

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Константиновский педагогический колледж»  
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО «КонстПК»  
 А.Н. Никитина  
Приказ № 237 от 29.12.2015



**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
в ГБПОУ РО «КонстПК»**

Константиновск

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приёма регламентируют порядок поступления в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» (ГБПОУ РО «КонстПК») на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы, Положение, Колледж), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 N 145-ФЗ, от 06.04.2015 N 68-ФЗ);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);

- Приказом Минобрнауки России от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября № 355»;

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

- Приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Минобрнауки России от 22 октября 2007 г. N 285 "Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников";

- Уставом ГБПОУ РО «КонстПК».

2. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в т.ч. соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие).

3. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

4. Колледж принимает на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования и выпускает специалистов среднего звена.

5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного и местного бюджетов осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение (далее - КЦП, бюджетные ассигнования) и является **общедоступным за исключением** обучения по профессиям и специальностям, требующим проведения

вступительных испытаний (творческое, физическое или психологическое). В случае, если численность поступающих превышает количество мест в рамках КЦП при приеме учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, при этом обеспечивается зачисление лиц наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующей направленности.

Также прием проводится по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

6. Колледж вправе проводить прием на обучение по договорам о целевом обучении, заключенными между федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, организациями и обучающимися, принятыми на обучение **не на условиях целевого приема** в целях содействия в подготовке специалистов соответствующего профиля.

7. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом установленного образца об основном общем, среднем общем образовании и (или) документом об образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ установленного образца:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

8. Колледж осуществляет передачу, обработку, хранение и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Положением определяются особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

10. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

## II. ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

11. Колледж проводит прием на обучение по направлениям подготовки и специальностям по следующим образовательным программам:

**1) по очной форме обучения на бюджетной и (или) договорной основе:**

№ п/п	База приема, срок обучения	Специальность	Квалификация
1	9 классов – 3г.10мес.	44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
2	9 классов – 3г.10мес. 11 классов – 2г.10мес.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов
3	9 классов – 3г.10мес.	44.02.05 Коррекционная педагогика	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего

		в начальном образовании	и коррекционно-развивающего обучения
4.	9 классов – 3г.10мес.	49.02.01 Физическая культура	Учитель физической культуры

**2) по очной форме обучения на договорной основе:**

№ п/п	База приема, срок обучения	Специальность	Квалификация
1.	11 классов – 10мес.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3 разряд

**3) по заочной форме обучения на бюджетной и (или) договорной основе:**

№ п/п	База приема, срок обучения	Специальность	Квалификация
1.	11 классов – 3г.10мес.	44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста

**12.** Содержание основных образовательных программ размещено на официальном сайте колледжа: <http://www.konstpk.ru>.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА И ИНФОРМИРОВАНИЯ**

**13.** Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на осуществление образовательной деятельности.

**14.** Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – Приёмная комиссия). Деятельность Приёмной комиссии регламентируется Положением о ней.

**15.** При приёме на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующая наличия у поступающих определенных физических качеств, проводятся вступительные физические испытания в форме экзамена (далее – вступительные испытания).

Для проведения вступительных испытаний утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссии. Деятельность комиссий регламентируется положениями о них.

**16.** Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, гарантирует зачисление из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**17.** С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, Этическим кодексом студента и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте по адресу: [www.konstpk.ru](http://www.konstpk.ru).

**18.** Колледж в целях информирования о приеме на обучение размещает информацию на своем официальном сайте и на информационном стенде Приёмной комиссии, расположенном в общедоступном месте Колледжа.

### **IV. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ**

**19.** Прием на обучение проводится на первый курс по личному заявлению (на русском языке) поступающих с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на

официальном сайте Колледжа.

**20.** Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций среднего и высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки.

**21.** При намерении одновременно поступать в Колледж по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме.

**22.** Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление, о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

**23.** Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Колледж одним из следующих способов:

- 1) представляются в Колледж лично поступающим, доверенным лицом;
- 2) направляются в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Колледж в электронной форме на адрес электронной почты Приёмной комиссии: [konstpk@mail.ru](mailto:konstpk@mail.ru)

**24.** В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Колледж не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами. При подаче заявления в электронной форме, поступающий обязан предоставить оригинал данного заявления, заверенное личной подписью в момент подачи оригинала документа установленного образца об образовании и (или) заявления о согласии на зачисление.

**25.** В заявлении о приеме поступающий указывает следующие обязательные сведения, которые фиксируются его личной подписью:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образовании и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность(и)/профессию(и) можно от одной до трех для обучения по которым планируется поступление, с указанием приоритетов специальностей;
- 6) условия обучения и формы получения образования (на бюджетные или договорные места, очная или заочная форма обучения);
- 7) о наличии (отсутствии) потребности в предоставлении места в общежитии для проживания в период обучения;
- 8) о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) о наличии (отсутствии) индивидуальных достижений (по желанию поступающего);
- 10) почтовый адрес, электронный адрес и контактный телефон (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении также обязательно фиксируются личной подписью поступающего следующие факты: 1) ознакомление (в т.ч через Интернет):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
– с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам (с приложениями);

2) получение среднего профессионального образования впервые;

3) ознакомление (в т.ч через Интернет) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4) ознакомление с информацией об указании в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов в сроки установленные настоящим Положением.

**26.** При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

### **26.1. Граждане Российской Федерации:**

- 1) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 2) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (документ о среднем общем образовании, о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании);
- 3) 6 фотографий (в цветном или черно-белом исполнении размером 3х4 см.);
- 4) медицинскую справку формы 086/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.14 № 834н;
- 5) документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний.
- 6) документы о индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение и иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

### **26.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники:**

- 1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2) оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Закона об образовании;
- 3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 5) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- 6) 6 фотографий (в цветном или черно-белом исполнении размером 3х4 см.);
- 7) медицинскую справку формы 086/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.14 № 834н;
- 8) документы о индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение и иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 9) документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний.

**27.** При приеме документов, необходимых для поступления, поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

**28.** При предъявлении копий документов, необходимых для поступления их заверение не требуется. Оригиналы документов установленного образца и удостоверяющих личность, предъявляются лично поступающим или доверенным лицом.

**29.** Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

**30.** Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в

установленном порядке.

**31.** В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Колледж возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Колледж.

**32.** Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

**33.** Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**34.** Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

**35.** В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в Колледж лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

**36.** В случае отзыва документов по основаниям не указанным в правилах, либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 7 рабочих дней после отзыва поданных документов в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

**37.** Поступающие на дополнительные места сверх контрольных цифр приема оформляют договор перед подачей заявления о согласии на зачисление.

**38.** Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия на основании доверенности оформленной в установленном законом порядке, (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы).

**39.** При посещении Колледжа и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Колледжа поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, доверенное лицо также документ, удостоверяющий его полномочия на представление интересов поступающего.

**40.** Прием заявлений и документов начинается **16 июня** и заканчивается:

1) для поступающих на первый курс очной формы обучения на выделенные бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **14 августа**, а при наличии свободных мест - **24 ноября** текущего года;

2) для поступающих по результатам вступительных испытаний - **9 августа**;

3) для поступающих на первый курс заочной формы обучения на выделенные бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг -

**1 сентября**, а при наличии свободных мест - **1 декабря** текущего года.

41. Приёмная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

## V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

42. Вступительные испытания не проводятся по специальностям:

Специальность	
44.02.01	Дошкольное образование
44.02.02	Преподавание в начальных классах
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации

43. Вступительные испытания проводятся по специальностям:

Специальность	
49.02.01	Физическая культура

1) Вступительное физическое испытание проводится в виде комплексного экзамена по физической культуре, который принимается предметной экзаменационной комиссией колледжа.

2) Порядок и правила проведения вступительного испытания предусмотрен Положением о проведении вступительного испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура.

47. Результаты вступительных испытаний объявляются на сайте и информационном стенде Колледжа в виде списка поступающих, сдавших вступительные испытания на следующий рабочий день после проведения испытаний.

48. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

49. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).



Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

*а) для слепых:*

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

*в) для глухих и слабослышащих:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

*д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата* (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**51.** По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

**52.** В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

**53.** Апелляция подается в письменном виде на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

**54.** Апелляция может быть подана поступающим (доверенным лицом) лично или через операторов почтовой связи общего пользования.

**55.** Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

56. После рассмотрения апелляции выносится решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись.

### **VIII. ПОРЯДОК И СРОКИ ЗАЧИСЛЕНИЯ**

57. Поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- не позднее 14 августа – лица, поступающие на очную форму обучения;
- не позднее 07 августа – лица, поступающие по результатам вступительных испытаний;
- не позднее 31 августа – лица, поступающие на заочную форму обучения;
- не позднее 1 декабря – лица, поступающие на свободные места, оставшихся после зачисления.

58. По результатам приема документов и вступительных испытаний, приемная комиссия формирует отдельно список поступающих без вступительных испытаний и список поступающих по результатам вступительных испытаний.

59. Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

60. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- 1) по каждому поступающему без вступительных испытаний:
  - основание приема без вступительных испытаний;
  - количество баллов за индивидуальные достижения;
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
  - сумма конкурсных баллов;
  - количество баллов за каждое вступительное испытание;
  - количество баллов за индивидуальные достижения;
  - наличие преимущественного права зачисления;
  - наличие заявления о согласии на зачисление.

61. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказов о зачислении.

62. В случае равенства среднего балла аттестата абитуриентов при зачислении на бюджетные места в колледж на соответствующую специальность учитываются более высокие отметки по профильным дисциплинам:

№ п/п	Специальность	Профильные дисциплины по аттестату, диплому
1.	44.02.01 Дошкольное образование	Русский язык Математика Обществознание
2.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Русский язык Математика Обществознание
3.	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Русский язык Математика Обществознание
4.	49.02.01 Физическая культура	Биология Химия Информатика

63. В случае равенства отметок по профильным дисциплинам при зачислении на бюджетные места в колледж учитываются результаты представленных документов

Портфолио (свидетельства, грамоты и иные документы об участии в олимпиадах и (или) соревнованиях по профильным дисциплинам).

**64.** По истечении сроков представления документов, необходимых для зачисления в Колледж, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и **представивших оригиналы** соответствующих документов.

**65.** Приказы о зачислении на обучение размещаются на следующий рабочий день после их издания на официальном сайте [www.konstp.k.ru](http://www.konstp.k.ru). и на информационном стенде Колледжа и доступны на официальном сайте в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

**66.** Целевое обучение осуществляется по заказу федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования (далее – направляющая организация), заинтересованных в подготовке кадров.

**67.** Договор о целевом обучении заключается организацией и гражданином или обучающимся.

**68.** Договор о целевом обучении заключается в письменной форме в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

**69.** Договор о целевом обучении с обучающимся заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в колледже.

**70.** Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

**71.** Договор о целевом обучении расторгается по соглашению сторон (в том числе, в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в связи с ликвидацией образовательной организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

## **X. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ**

**72.** Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по программам профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования:

1) в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной правительством РФ квотой на образование за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

2) за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**73.** Прием для обучения за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется:

1) в пределах квоты на образование иностранных граждан, по направлениям, выданным Минобрнауки РФ;

2) в соответствии с межправительственными соглашениями с республиками СНГ;

3) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (Указ Президента РФ от 22.06.2006 г. № 637);

4) в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» [3].

**74.** Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств об образовании не освобождают обладателей указанных документов от соблюдения общих требований приема в Колледж, в том числе от условия знания государственного (русского) языка.

**75.** Иностранец, поступающий на обучение, представляет документ государственного образца об основном общем, среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании, либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем, среднем общем образовании, о начальном профессиональном образовании, о среднем профессиональном образовании.

**76.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранец представляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранца в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригинал легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ[4] или в соответствии с Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (Указ Президента РФ от 22.06.2006 г. № 637);

5) копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранец прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

6) оригинал или копию медицинской справки об отсутствии заболеваний, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2003 г. № 188;

7) полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. № 335;

**77.** Иностранцы, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют также направление Минобрнауки России.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения осуществляется на основании результатов вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам и в форме, определенной в разделе 6 Положения.

**78.** Иностранцы, имеющие право на прием для обучения за счет средств соответствующего бюджета и являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, принимаются без вступительных испытаний в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего

профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю Всероссийской олимпиады школьников.

**79.** Результаты победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников признаются государственными и муниципальными образовательными учреждениями как наивысшие результаты вступительных испытаний («100» баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки (специальности), не соответствующие профилю олимпиады.

**80.** Иностранцы граждане – победители и призеры олимпиад школьников принимаются в образовательные учреждения в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 285.

**81.** Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Минобрнауки России, проводится в сроки, определяемые Минобрнауки России.

Все прочие вопросы, связанные с поступлением в Колледж, решаются приемной комиссией.

Отдельные правила настоящего Положения могут быть изменены в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам приема в учреждения среднего профессионального образования.

---

[1] В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя".

[2] В соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

[3] Принадлежность к соотечественникам подтверждается специальным документом (свидетельством) установленного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти образца.

[4] При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соотечественникам, не являющимся гражданами Российской Федерации, предоставляется наравне с гражданами Российской Федерации право на доступ к образованию при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

– гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

– проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

– родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

– проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

При этом на соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.