

ИНСТРУКЦИЯ № 5

сторожу по охране объекта ГБПОУ РО «КонстПК»

Настоящая инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора, в соответствии положениями Трудового кодекса Российской Федерации и инструкции по организации и осуществлению контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов охраны ГБПОУ РО «Константиновского педагогического колледжа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторож относится к категории рабочих.

1.1. Сторож назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБПОУ РО «КонстПК» и подчиняется непосредственно коменданту.

1.3. В своей работе сторож руководствуется правилами пропускного режима установленными в колледже, правилами оформления соответствующей документации, графиком работы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором (контрактом).

1.4. Сторож должен знать:

- свои служебные обязанности, порядок несения службы по охране объекта;
- положение инструкции о пропускном режиме, правила внутриобъектового режима;
- образцы подписей лиц, имеющих право подписывать пропуска на вынос и вывоз материальных ценностей или посещение учреждения;
- образцы постоянных и разовых пропусков;
- границы охраняемого объекта и его особенности;
- номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта, дежурной службы полиции, скорой помощи, пожарной охраны и порядок их вызова;
- места расположения первичных средств пожаротушения, связи, порядок пользования ими;
- назначение, устройство и правила использования средств охранно-пожарной сигнализации, порядок реагирования на ее срабатывание;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Сторож обязан:

1. Осуществлять дежурство на проходной (пост) центрального входа ГБПОУ РО «КонстПК», (общезития).

2. Пропуск обучающихся, сотрудников и посетителей, автомобильного транспорта на территорию ГБПОУ РО «КонстПК» и обратно осуществлять по предъявлению ими соответствующих документов: пропусков, накладных, путевых листов и т.п.

3. При приеме-сдаче дежурства с дежурным вахтером или сменяемым сторожем проверить целостность охраняемого объекта, оконных стекол, закрытие окон и форточек, замков и других запорных устройств, исправность сигнализации, средств телефонной связи, внутреннего и наружного дежурного освещения, наличие противопожарного инвентаря, фонарей, сделать соответствующую запись в журнале.

4. Охрану территории ГБПОУ РО «КонстПК» осуществлять путем обхода.

Проверять охраняемую территорию на наличие подозрительных предметов, обходя ее по установленному маршруту безопасного движения с периодичностью один раз в два часа, с обязательной отметкой в журнале несения службы.

5. Содержать помещение проходной в надлежащем санитарном состоянии.

6. При несении службы сторож обязан докладывать коменданту обо всех нарушениях или о происшествиях, о которых ему стало известно по тем или иным причинам, своевременно ставить в известность руководство колледжа обо всех обстоятельствах, угрожающих сохранности материальных ценностей, изменениях в оперативной обстановке вокруг объекта охраны.

Сторож имеет право:

1. Получать от работников колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

2. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4. Задерживать граждан вносящих (выносящих) материальные ценности без соответствующих документов, а также лиц подозреваемых в совершении правонарушений и преступлений на охраняемом объекте и немедленно сообщает представителю администрации и принимает меры к усиленной охране данного объекта до приезда ответственных лиц.

СТОРОЖУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- допускать на территорию охраняемого объекта посторонних лиц, не имеющих на это права, прибывших без документов или в неустановленное время, а также лиц в нетрезвом состоянии или проносящих спиртные напитки;
- допускать на объект граждан, имеющих наркотические, взрывоопасные или ядовитые вещества, огнестрельное или холодное оружие;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества;
- покидать пост без представителя администрации, в случае внезапного заболевания, необходимо доложить коменданту и продолжать нести службу до прибытия замены;
- самостоятельно изменять график дежурств;
- поручать охрану объекта, даже на короткое время, другим лицам;
- передавать посторонним лицам ключи от охраняемых помещений;
- курить на посту, пользоваться нагревательными приборами, телевизором;
- топить в ночное время печи, плиты, пользоваться открытым огнем и выполнять какие-либо хозяйственные работы;
- отвлекаться от своих служебных обязанностей и спать;
- допускать нахождение на посту и в помещениях колледжа посторонних лиц;
- использовать служебную телефонную связь в личных целях;
- разглашать полученные в процессе служебной деятельности сведения, касающиеся порядка охраны объекта, способах и вида охраны, режима несения службы;
- разглашать сведения об особенностях объекта, порядке хранения ценностей, являющиеся коммерческой тайной, разглашать конфиденциальную информацию;
- давать информацию о сотрудниках колледжа, адреса и телефоны сотрудников посторонним лицам;

III. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

При незаконном проникновении на объект посторонних лиц сторож обязан:

- осуществить вызов мобильной группы охраны ООО «ГЕНРАЛ-«2» путём нажатия кнопки брелка тревожной сигнализации;
- заблокировать вход на объект;
- совместно с прибывшей мобильной группой охраны ООО «ГЕНРАЛ-«2» установить личность нарушителей и выяснить цель их проникновения;
- при отсутствии криминальных намерений удалить посторонних лиц за пределы объекта;
- при невозможности задержания нарушителей и пресечения неправомерных действий, прибывшему наряду полиции указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию;
- в случае обнаружения взломанных дверей, стен, замков, отсутствия пломб и печатей, возникновения сигнала тревоги на объекте немедленно сообщает прибывшему наряду полиции и представителю администрации колледжа и принимает меры к усиленной охране данного объекта до приезда ответственных лиц.

При вооружённом нападении на объект сторож обязан:

- голосом подать сигнал «Тревога»;
- принять меры к блокированию окон и входных дверей, прекратить доступ в помещения ГБПОУ РО «КонстПК»;
- осуществить вызов мобильной группы охраны ООО «ГЕНРАЛ-«2» путём нажатия кнопки брелка тревожной сигнализации;
- при возможности сообщить Дежурному отдела МВД России по Константиновскому району по тел. «02», 2-16-11;
- обеспечить беспрепятственный проход наряду милиции к месту происшествия, дать краткую оперативную информацию;
- при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшим.

При захвате заложников сторож обязан:

- незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации Дежурному отдела МВД России по Константиновскому району по тел. «02», 2-16-11 и руководителю образовательного учреждения;
- не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе;
- не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не провоцировать действий, влекущих применение оружия захватчиками, выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью других людей;
- обеспечить проход (проезд) к месту события автомашин правоохранительных органов, скорой помощи и пожарной охраны, дать краткую информацию по происшествию.

При получении информации об угрозе взрыва сторож обязан:

- немедленно доложить об этом руководству колледжа, сообщить Дежурному отдела МВД России по Константиновскому району по тел. «02», 2-16-11, вызвать мобильную группу охраны ООО «ГЕНРАЛ-«2, тел 89281229668 »;
- прекратить доступ людей в помещения ГБПОУ РО «КонстПК»;
- при вынужденной эвакуации из здания обеспечить организованный выход студентов и персонала образовательного учреждения через основные и запасные двери согласно плану эвакуации;
- принять меры к удалению с объекта людей на безопасное расстояние от места явного или предполагаемого расположения взрывного устройства;
- постоянно поддерживать связь с руководителем операции по ликвидации угрозы взрыва и выполнять его указания;

При обнаружении подозрительного предмета (вещества) сторож обязан:

- незамедлительно сообщить об обнаружении подозрительного предмета Дежурному отделу МВД России по Константиновскому району по тел. «02», 2-16-11 и руководителю образовательного учреждения;
- организовать эвакуацию людей, не допуская паники;
- принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта;
- организовать вызов к месту происшествия аварийных служб (пожарной, медицинской, технической);
- организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций;
- обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета до прибытия специалистов по разминированию.

В целях защиты от возможного взрыва запрещается:

- трогать и перемещать подозрительный предмет;
- заливать этот предмет жидкостями, засыпать его порошками или грунтом, накрывать чем-либо;
- пользоваться электро-радио аппаратурой вблизи данного предмета.

При обнаружении пожара или внешних признаков его возникновения (задымления, запаха гари), а так же при срабатывании пожарной сигнализации сторож обязан:

- определить источник появления дыма, огня или место где сработала пожарная сигнализация;
- немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01» ли «112» (назвать адрес, место возникновения пожара, имеется ли угроза жизни людей, свою фамилию);
- прекратить доступ на охраняемый объект посторонних лиц;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (при их наличии), в случае необходимости привести их в действие в ручном режиме;
- отключить электроэнергию, остановить работу систем вентиляции;
- оповестить руководство колледжа;
- организовать эвакуацию студентов в безопасное место и принять меры по тушению пожара первичными средствами;
- организовать встречу подразделения пожарной охраны;
- проинформировать руководителя тушения пожара о предполагаемом месте очага пожара.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сторож несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и локально правовых актов колледжа, приказов и распоряжений директора, должностных обязанностей, действующих инструкций, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За выполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ и противопожарной безопасности.

Разработал ответственный за выполнение мероприятий

по антитеррористической защите ГБПОУ РО «КонстПК»:

Бордачев А. В.