

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Константиновский педагогический колледж»  
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

ПРИКАЗ

«28» августа 2018 г.

Константиновск

№ 234

Об организации работы по противодействию  
терроризму и экстремизму.

На основании Указа Президента РФ от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на объектах образования Ростовской области, а также о мерах по профилактике межэтнических конфликтов на территории Ростовской области как фактора, способствующего формированию и развитию экстремистских и террористических проявлений Антитеррористической комиссии Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию терроризму и экстремизму в составе:  
Ответственный за выполнение мероприятий по терроризму и экстремизму ГБПОУ РО «КонстПК» Бордачев А. В. Зам. директора по АХР и ОБ  
Председатель комиссии Зам. Директора по АХР и ОБ А. В. Бордачев  
Секретарь комиссии Гастов М.Е. - преподаватель-организатор ОБЖ  
Члены комиссии:  
Кравцова Т.В. - зам. директора по УР  
Соколова А. В. - и.о. зам. директора по ВР  
Евтухова Е. В. - комендант учебного корпуса  
Соломатина Е.В.. - комендант общежития
2. Утвердить Функциональные обязанности ответственного за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 2).
4. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 3).
5. Утвердить план профилактической работы по противодействию терроризму и экстремизму в ГБПОУ РО «КонстПК» на 2018/2019 учебный год (приложение 4)
6. Утвердить график заседаний комиссии по противодействию терроризму и экстремизму в ГБПОУ РО «КонстПК» на 2018/2019 учебный год (приложение 5)
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ РО «Конст ПК»

А.Н. Никитина

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**ответственного лица ГБПОУ РО «КонстПК»**  
**за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица ГБПОУ РО «КонстПК» за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

1.2. Возложение обязанностей за выполнение мероприятий по антитеррористической защите осуществляется приказом директора ГБПОУ РО «КонстПК», как правило, на одного из своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или службы в Вооруженных Силах, правоохранительных структурах.

1.3. Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательства Ростовской области, решений Антитеррористической комиссии Ростовской области, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической оснащенности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

**2. Должностные обязанности**

2.1. На ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внеучебных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ГБПОУ РО «КонстПК»;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима в зданиях и на территории ГБПОУ РО «КонстПК»;

- внесение предложений директору ГБПОУ РО «КонстПК» по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, студентов ГБПОУ РО «КонстПК» при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению ГБПОУ РО «КонстПК» техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты ГБПОУ РО «КонстПК»;
- организация и проведение с персоналом и студентами занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений ГБПОУ РО «КонстПК»;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора ГБПОУ РО «КонстПК» по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования ГБПОУ РО «КонстПК», техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ГБПОУ РО «КонстПК», сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты ГБПОУ РО «КонстПК».

### **3. Права**

3.1. Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора ГБПОУ РО «КонстПК» по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты колледжа;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты ГБПОУ РО «КонстПК», обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников ГБПОУ РО «КонстПК» необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению

- выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам ГБПОУ РО «КонстПК» по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
  - в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
  - проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
  - принимать согласованные с руководством ГБПОУ РО «КонстПК» решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты колледжа;
  - по поручению директора ГБПОУ РО «КонстПК» представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **4. Обеспечение охраны ГБПОУ РО «КонстПК»**

4.1. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Подразделения охраны (охранное предприятие, вневедомственная охрана при ОВД) осуществляющее охрану несут ответственность согласно заключённому договору на охрану объекта (объектов).

4.3. Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите обязан:

- организовать охрану ГБПОУ РО «КонстПК» и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
- организовать обучение студентов, преподавательского и обслуживающего персонала колледжа действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- разработать систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд;
- организовать проведение тренировок студентов, преподавательского и обслуживающего персонала колледжа по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- организовать контроль за соблюдением правил регистрации учета и проживания лиц в общежитии ГБПОУ РО «КонстПК»;
- принимать меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

Ознакомлен:

Зам. директора по АХР и ОБ,  
ответственный по противодействию  
терроризму и экстремизму

А. В. Бордачев

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Константиновский педагогический колледж»  
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

Рассмотрено и принято  
Советом колледжа  
Протокол  
от «28»августа2018 г. № 4



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО «КонстПК»  
А.Н. Никитина  
Приказ № 234 от «28» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию терроризму и экстремизму**  
**в ГБПОУ РО «КонстПК»**

	Должность	Фамилия /	Подпись	Дата
Разработано:	Зам.директора по АХР и ОБ	Бордачев А.В		28.08.2018
Версия 1.0		КЭ:	УЭ №	Стр 3 из 3

Константиновск  
2018г.



## **1. Общие положения**

Комиссия по противодействию терроризму и экстремизму в ГБПОУ РО «КонстПК» (далее Колледж) создается для координации взаимодействия воспитательной, социально-психологической служб учреждения, воспитания толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности, против нарушения прав, свобод и законных интересов вне зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 26.12.2015 года № 664 (в редакции от 07.12.2016 года) «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму» (вместе с «Положением о Национальном антитеррористическом комитете») определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию терроризму и экстремизму государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» (ГБПОУ РО «КонстПК»)

1.2. Комиссия создается на основании приказа директора.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом учреждения, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и полномочия комиссии**

2.1. Разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер, направленных на реализацию государственной политики в области противодействия и профилактики терроризму, экстремизму и других асоциальных проявлений среди учащихся учебного заведения;

2.2. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по обеспечению защищенности объектов особой важности, а также мест с массовым пребыванием граждан от возможных террористических посягательств на территории образовательного учреждения;

2.3. Организация целенаправленной работы по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся Школы, воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности;

2.4. Участие в проведении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов на территории города, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму;

2.5. Разработка в пределах своей компетенции правовых актов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

## **3. Права комиссии**

3.1. Вносить предложения на рассмотрение руководителя Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия терроризму и экстремизму

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от работников Учреждения, других органов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, у территориальных подразделений федеральных и областных органов государственной власти, организаций, расположенных на территории города.

3.3. Привлекать для участия в своей работе других работников Учреждения;

#### **4. Состав и организация работы комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседании Комиссия и утверждаются председателем. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется её председателем.

4.3. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе, но не реже одного раза в четверть. В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

**Система  
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания комиссии проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.  
Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.  
Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся ГБПОУ РО «КонстПК».
2. Инструктажи проводятся в соответствии с графиком работы комиссии, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости.
3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы комиссии. Результаты текущего контроля руководитель комиссии докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.  
Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.
4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, ГОЧС осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.
5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.
6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.



**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**по противодействию терроризму и экстремизму**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» (ГБПОУ РО «КонстПК»)**  
**на 2018/2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Ежедневные мероприятия за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов</b>				
1.	Визуальная проверка учебных аудитории, лаборантских, спортзала на предмет отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.	Перед каждым занятием, мероприятием	Преподавательский состав, технический персонал	
2.	Проверка целостности охраняемого объекта, оконных стекол, осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	При приеме-сдаче дежурства	Дежурный персонал	
3.	Осмотр здания, территории вокруг здания(ий), спортивных площадок, состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов на предмет обнаружения подозрительных предметов.	При обходе охраняемой территории	Дежурный персонал	
4.	Ведение служебной документации по несению дежурства и учету посетителей.	Постоянно	Дежурный персонал	
5.	Контроль работы дежурного персонала за соблюдением пропускного режима.	В учебное время	Дежурный администратор	
<b>Мероприятия по контролю за обеспечением безопасности</b>				
1.	Проверка исправности работы систем оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, средств телефонной связи.	Еженедельно	Зам. директора по АХР и ОБ; преподаватель-организатор ОБЖ.	
2.	Осмотр неиспользуемых помещений (складов, гаражей, подсобных помещений, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения	Еженедельно	Зам. директора по АХР и ОБ, коменданты, дежурный персонал.	

	подозрительных предметов.			
3.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации, внутреннего и наружного дежурного освещения.	Еженедельно	Заместитель директора по АХР, коменданты	
4.	Контроль работы сотрудников охраны, дежурного персонала за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов.	Еженедельно	Зам. директора по АХР и ОБ, преподаватель-организатор ОБЖ, коменданты	
5.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующих систем и средств противопожарной защиты, системы оповещения, технических средств охраны.	Ежемесячно	ВДПО	
6.	Проверка работоспособности систем и средств противопожарной защиты, системы оповещения, технических средств охраны объекта с оформлением акта проверки.	Ежеквартально	Зам. директора по АХР и ОБ; преподаватель-организатор ОБЖ, вахтеры, дежурный персонал	
7.	Установка контроля доступа на территорию учреждения	Октябрь-ноябрь 2018г.	Зам. директора по АХР и ОБ, гл. бухгалтер.	
8.	Установить на окна открывающиеся решетки административных кабинетов первого этажа	1-2 квартал 2019 г.	Зам. директора по АХР и ОБ, гл. бухгалтер.	
	Ремонт систем видеонаблюдения	Ноябрь 2018г.	Зам. директора по АХР и ОБ, гл. бухгалтер.	

### Плановые мероприятия по обеспечению безопасности

1.	Сформировать и утвердить пакет организационно-распорядительной и нормативной документации по противодействию терроризму и экстремизму.	Август- сентябрь 2018 года	Преподаватель-организатор ОБЖ, ответственный противодействию терроризму и экстремизму	
2.	Провести беседы с сотрудниками о правилах поведения и возможностях предупреждения террористических актов, ознакомить с Положением, инструкциями, памятками и другой документацией по обеспечению безопасности в колледже.	до 31.08.2018 года	Зам. директора по АХР и ОБ, преподаватель-организатор ОБЖ, коменданты	
3.	Доукомплектовать здания и помещения колледжа первичными средствами пожаротушения и пожарными щитами согласно нормам Правил противопожарного режима в Российской Федерации.	до 01.09.2018 года	Зам. директора по АХР и ОБ, коменданты	
4.	Провести занятия, с привлечением сотрудников МЧС, пожарной части, по эвакуации сотрудников и обучающихся на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, в дневное и ночное время	согласно плана	Зам. директора по АХР и ОБ, преподаватель-организатор ОБЖ	

	суток.			
5.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «1 Сентября».	01.09.2018	Зам. директора по АХР и ОБ, преподаватель-организатор ОБЖ, коменданты	
6.	Ознакомить студентов с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности, предупреждению террористических актов.	до 10.09.2018 года	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
7.	Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения преподавателей колледжа и иной документацией по обеспечению личной безопасности студентов.	сентябрь 2018 года	Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ	
8.	Провести беседу с обучающимися о преступлениях связанных с незаконным оборотом оружия и боеприпасов, ложных сообщений о готовящихся террористических актах, последствиях телефонного хулиганства.	Сентябрь- октябрь 2018 года	Заместитель директора по УВР и СЗО	
9.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий.	Декабрь 2018 года	Зам. директора по АХР и ОБ, преподаватель-организатор ОБЖ	
10.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни.	Январь 2019 года	Зам. директора по АХР и ОБ, преподаватель-организатор ОБЖ, коменданты	
11.	Встреча обучающихся с представителями МВД с целью информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.	Февраль 2019 года	Зам. директора по УВР и СЗО	
12.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества».	Февраль 2019 года	Зам. директора по АХР и ОБ, зам. директора по УВР и СЗО, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
13.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день».	Март 2019 года	Зам. директора по АХР и ОБ, зам. директора по УВР и СЗО, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
14.	Встреча учащихся с представителями ГО и ЧС для ознакомления с мерами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС).	Март 2019 года	Заместитель директора по УВР и СЗО	

15.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок».	Май 2019 года	Зам. директора по АХР и ОБ, зам. директора по УВР и СЗО, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
16.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах.	Июнь 2019 года	Зам. директора по АХР и ОБ, зам. директора по УВР и СЗО, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
<b>Ситуационные мероприятия по обеспечению безопасности</b>				
1.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности колледжа и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	По необходимости	Зам. директора по АХР и ОБ, преподаватель-организатор ОБЖ	
2.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий.	При проведении	Директор, заместители директора	
3.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся.	При проведении	Директор, заместители директора	
4.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в колледже с вновь прибывшими работниками.	В течение недели после поступления	Зам. директора по АХР и ОБ	
5.	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности.	В течение недели после зачисления	Преподаватель-организатор ОБЖ	

Зам. директора по АХР и ОБ

А. В. Бордачев

График заседания комиссии  
по противодействию терроризму и экстремизму в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» (ГБПОУ  
РО «КонстПК») на 2018/2019 учебный год

№	Дата проведения заседания	Перечень вопросов для обсуждения
1.	28.08.2018	О проведении мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ГБПОУ РО «КонстПК» в новом 2018-2019 учебном году, организации и обеспечения безопасности в период проведения «Дня знаний» 1-го сентября.
2.	19.10.2018	О проведении профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ГБПОУ РО «КонстПК» среди обучающихся
3.	1.11.2018	О проведении мероприятий по антитеррористической защищенности в ГБПОУ РО «КонстПК» в связи с подготовкой и празднованием Дня народного единства 4 ноября 2018г.
4.	24.12.2018	О проведении мероприятий по антитеррористической защищенности в ГБПОУ РО «КонстПК» в связи с подготовкой и проведение Новогодних и Рождественских празднеств.
5.	14.01.2019	О проведении мероприятий по антитеррористической защищенности в ГБПОУ РО «КонстПК» в связи с началом нового семестра и приездом обучающихся с каникул.
6.	15.02.2019	О проведении мероприятий по антитеррористической защищенности в ГБПОУ РО «КонстПК» в связи с подготовкой и празднованием Дня защитника отечества
7.	04.03.2019	О проведении мероприятий по антитеррористической защищенности в ГБПОУ РО «КонстПК» в связи с подготовкой и празднованием Международного женского дня
8.	19.04.2019	О проведении мероприятий по антитеррористической защищенности в ГБПОУ РО «КонстПК» в связи с подготовкой и проведением майских праздников
9.	20.05.2019	О проведении профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ГБПОУ РО «КонстПК» среди обучающихся
10.	20.06.2019	О проведении мероприятий по антитеррористической защищенности в ГБПОУ РО «КонстПК» в связи с подготовкой колледжа к плановому ремонту и окончанию учебного года