

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**по противодействию терроризму и экстремизму**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» (ГБПОУ РО «КонстПК»)**  
**на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Ежедневные мероприятия за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов</b>				
1.	Визуальная проверка учебных аудитории, лаборантских, спортзала на предмет отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.	Перед каждым занятием, мероприятием	Преподавательский состав, технический персонал	
2.	Проверка целостности охраняемого объекта, оконных стекол, осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	При приеме-сдаче дежурства	Дежурный персонал	
3.	Осмотр здания, территории вокруг здания(ий), спортивных площадок, состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов на предмет обнаружения подозрительных предметов.	При обходе охраняемой территории	Дежурный персонал	
4.	Ведение служебной документации по несению дежурства и учету посетителей.	Постоянно	Дежурный персонал	
5.	Контроль работы дежурного персонала за соблюдением пропускного режима.	В учебное время	Дежурный администратор	
<b>Мероприятия по контролю за обеспечением безопасности</b>				
1.	Проверка исправности работы систем оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, средств телефонной связи.	Еженедельно	Зам. директора по АХР и ОБ; преподаватель-организатор ОБЖ.	
2.	Осмотр неиспользуемых помещений (складов, гаражей, подсобных помещений, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Еженедельно	Зам. директора по АХР и ОБ, коменданты, дежурный персонал.	
3.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации, внутреннего и наружного дежурного освещения.	Еженедельно	Заместитель директора по АХР, коменданты	

4.	Контроль работы сотрудников охраны, дежурного персонала за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов.	Еженедельно	Зам. директора по АХР и ОБ, преподаватель-организатор ОБЖ, коменданты	
5.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующих систем и средств противопожарной защиты, системы оповещения, технических средств охраны.	Ежемесячно	ВДПО	
6.	Проверка работоспособности систем и средств противопожарной защиты, системы оповещения, технических средств охраны объекта с оформлением акта проверки.	Ежеквартально	Зам. директора по АХР и ОБ; преподаватель-организатор ОБЖ, вахтеры, дежурный персонал	
7.	Актуализация паспортов безопасности	Февраль 2021г.	Зам. директора по АХР и ОБ,	
8.	Выполнить работы по установке ограждения в общежитии	Октябрь 2020 г.	Зам. директора по АХР и ОБ, гл. бухгалтер.	
9	Текущий ремонт и обслуживание системы видеонаблюдения	Ежемесячно	Зам. директора по АХР и ОБ, гл. бухгалтер.	

### **Плановые мероприятия по обеспечению безопасности**

1.	Сформировать и утвердить пакет организационно-распорядительной и нормативной документации по противодействию терроризму и экстремизму.	Август- сентябрь 2021 года	Преподаватель-организатор ОБЖ, ответственный противодействию терроризму и экстремизму	
2.	Провести беседы с сотрудниками о правилах поведения и возможностях предупреждения террористических актов, ознакомить с Положением, инструкциями, памятками и другой документацией по обеспечению безопасности в колледже.	до 31.08.2020 года	Зам. директора по АХР и ОБ, преподаватель-организатор ОБЖ, коменданты	
3.	Доукомплектовать здания и помещения колледжа первичными средствами пожаротушения и пожарными щитами согласно нормам Правил противопожарного режима в Российской Федерации.	до 01.09.2020 года	Зам. директора по АХР и ОБ, коменданты	
4.	Провести занятия, с привлечением сотрудников МЧС, пожарной части, по эвакуации сотрудников и обучающихся на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, в дневное и ночное время суток.	согласно плана	Зам. директора по АХР и ОБ, преподаватель-организатор ОБЖ	
5.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «1 Сентября».	01.09.2020	Зам. директора по АХР и ОБ, преподаватель-организатор ОБЖ, коменданты	
6.	Ознакомить студентов с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности, предупреждению террористических актов.	до 10.09.2020 года	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	

7.	Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения преподавателей колледжа и иной документацией по обеспечению личной безопасности студентов.	сентябрь 2020 года	Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ	
8.	Провести беседу с обучающимися о преступлениях связанных с незаконным оборотом оружия и боеприпасов, ложных сообщений о готовящихся террористических актах, последствиях телефонного хулиганства.	Сентябрь- октябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР и СЗО	
9.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий.	Декабрь 2020 года	Зам. директора по АХР и ОБ, преподаватель-организатор ОБЖ	
10.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни.	Январь 2021 года	Зам. директора по АХР и ОБ, преподаватель-организатор ОБЖ, коменданты	
11.	Встреча обучающихся с представителями МВД с целью информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.	Февраль 2021 года	Зам. директора по УВР и СЗО	
12.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества».	Февраль 2021 года	Зам. директора по АХР и ОБ, зам. директора по УВР и СЗО, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
13.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день».	Март 2021 года	Зам. директора по АХР и ОБ, зам. директора по УВР и СЗО, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
14.	Встреча учащихся с представителями ГО и ЧС для ознакомления с мерами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС).	Март 2021 года	Заместитель директора по УВР и СЗО	
15.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок».	Май 2021 года	Зам. директора по АХР и ОБ, зам. директора по УВР и СЗО, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
16.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах.	Июнь 2021 года	Зам. директора по АХР и ОБ, зам. директора по УВР и СЗО, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	

### Ситуационные мероприятия по обеспечению безопасности

1.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности колледжа и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	По необходимости	Зам. директора по АХР и ОБ, преподаватель-организатор ОБЖ	
2.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий.	При проведении	Директор, заместители директора	
3.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся.	При проведении	Директор, заместители директора	
4.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в колледже с вновь прибывшими работниками.	В течение недели после поступления	Зам. директора по АХР и ОБ	
5.	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности.	В течение недели после зачисления	Преподаватель-организатор ОБЖ	