



Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «КонстПК»
Никитина А.Н.
Никитина А.Н.
«23» марта 2020 г.

**Инструкция для преподавателей ГБПОУ РО «КонстПК»
по реализации образовательных программ среднего профессионального
образования с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности», введенном распоряжением Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) с 23.03.2020 г. ГБПОУ РО «КонстПК» переходит на режим работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

На основании приказа от 20.03.2020 № 92 преподавателям ГБПОУ РО «КонстПК» следует:

1. Реализацию образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования осуществлять в полном объеме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2. Проводить занятия с обучающимися с обучающимися в соответствии с расписанием, рабочей программой и календарно-тематическим планированием. При необходимости внести изменения в КТП, рассмотрев их на заседании ПЦК.

3. Своевременно вести мониторинг обучения обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, фиксируя информацию в журналах учета выдачи заданий по ОУД, УД, МДК, УП и ПП, в которых системно и детально прописывать:

- 3.1. форму дистанционного обучения;
- 3.2. технологии доступа обучающихся к учебному материалу;
- 3.3. систему обратной связи с обучающимися;
- 3.4. форму контроля освоения знаний.

4. На каждое учебное занятие преподаватель должен иметь:

4.1 подробную инструкцию для обучающихся по освоению учебного материала (время выполнения задания, сроки выполнения заданий, время для встреч с преподавателем в дистанционном режиме, ссылки на электронные ресурсы или дистанционную платформу, на которой будет проводиться онлайн-занятие);

4.2 четко регламентированный теоретический материал по ОУД, УД, МДК, который обучающимися в обязательном порядке конспектируется в лекционную тетрадь;

4.3 указание форматов представленных образовательных ресурсов учебного занятия (текстовые документы (.doc, .pdf, ...); презентации PowerPoint в демонстрационной версии, аудио- и видеофрагменты, интерактивные карты, интерактивные задания; тестовые задания, электронные рабочие тетради, Flash-анимации);

4.4 задания для самопроверки и отработки учебного материала;

4.5 формы контроля усвоения знаний по теме.

5. Передачу учебных материалов осуществлять в следующих формах: онлайн-обучение с применением программы Skype, использование информационной платформы MyOwnConference; социальной сети «ВКонтакте» и мессенджера WhatsApp (Ватсап); через электронную почту и другие электронные ресурсы.

6. Заполнять журналы учебных занятий в соответствии с основным расписанием, результаты обучения фиксировать в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

7. Председатели ПЦК должны ежедневно осуществлять контроль организации обучения преподавателей в период повышенной готовности, следить за своевременным заполнением журналов учебных занятий.

8. Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заведующий методическим кабинетом осуществляют систематический контроль организации обучения; еженедельно проверяют журналы выдачи заданий и папки обратной связи с обучающимися.

9. За методической помощью по организации электронного обучения с применением дистанционных технологий вы можете обращаться к заведующему методическим кабинетом.

10. Техническую поддержку по организации работы на информационной платформе вы можете получить у программистов ГБПОУ РО «КонстПК».

11. Преподаватели должны соблюдать санитарно-гигиенические нормы.