

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Константиновский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол
от «28» августа 2018 г. № 4



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «КонстПК»
А.Н. Никитина
Приказ № 253 от «1» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Константиновский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработано:	Специалист по кадрам обучающихся	Раскарья Н.А.	28.08.2018
Согласовано:	Юрисконсульт	Кибасова А.Н.	01.09.2018
Версия 1.0		КЭ:	УЭ № Стр. 9 из 9

Константиновск
2018г

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт определяет порядок перевода, отчисления студентов и восстановления их в ГБПОУ РО «КонстПК», перевода из одного учебного заведения в другое.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями п. 6 ст. 31 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации « Об образовании» от 10.07.1992 № 3266 – 1 (в редакции ФЗ от 13 января 1996 № 12 – ФЗ) с последующими изменениями. Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утверждено Постановлением правительства РФ от 18.07. 2008 № 543), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от 06.09.2013г., Уставом учреждения и регламентируют право студентов на перевод, отчисления и восстановления поступивших в имеющее государственную аккредитацию – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» (далее ГБПОУ РО «КонстПК»),

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов.

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности учреждения.

2. Перевод студентов

2.1. Перевод студентов и обучающихся:

2.1.1. Обучающиеся учреждения имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации; а также учреждение вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации).

2.1.2. Перевод обучающегося в учреждение осуществляется как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении,

так и на другие специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

2.1.3. В учреждении при переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.4. Перевод студентов в учреждение осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню подготовки среднего профессионального образования (базовая, углубленная) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, администрация учреждения имеет право предложить студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и юридическими лицами.

Количество платных и бесплатных вакантных мест размещается на сайте учреждения и регулярно обновляется.

2.1.5. Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с директором или заместителем директора по учебной работе. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора студенту выдается справка установленного образца.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает

приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (указывается наименование принимающего учебного заведения)».

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов уполномоченному лицу на основании доверенности оформленной в установленном законом порядке.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка.

2.1.7. Обучающийся представляет в учреждение документ об образовании и академическую справку. После представления указанных документов руководитель учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование исходного образовательного учреждения) на специальность, на уровень профессионального образования, на курс, на форму обучения».

На обучающегося формируется личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой за обучение. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.8. Если зачисляемый в учреждение обучающийся успешно прошел аттестацию, но при обучении в исходном учебном заведении не аттестован по каким-то дисциплинам (разделам дисциплин) или производственной практике, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией учреждения сроки. В этом случае в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает ликвидацию академической задолженности.

2.1.9. Перевод обучающегося, получающего среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в учреждении осуществляется на ту же профессию, уровень начального профессионального образования, по которым он обучается в исходном образовательном учреждении, при наличии вакантных мест, после предоставления справки-выписки итоговых или текущих оценок. Перевод на другие профессии начального профессионального образования невозможен.

2. 2. Перевод обучающихся:

2.2.1. Перевод обучающегося в другое учебное заведение из учреждения производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающего учебного заведения.

2.2.2. Директор в десятидневный срок со дня подачи заявления издает приказ (проект готовит учебная часть) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в

(наименование принимающего образовательного учреждения)», учебная часть выдает студенту академическую справку и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в ГБПОУ РО «КонстПК». В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки и личная карточка, а также сданная студентом зачетная книжка.

2.2.3. Перевод обучающегося на ступени СПО в другое учебное заведение из ГБПОУ РО «КонстПК» производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода, завизированного директором или заместителем директора по УПР и печатью принимающего учебного заведения, или справки принимающего учебного заведения.

2.3. Внутренний перевод обучающихся:

2.3.1. Перевод обучающегося с одной специальности на другую специальность производится по его личному заявлению с согласия заведующих отделениями. Перевод может осуществляться в течение учебного года.

Перевод обучающегося на ступени СПО с одной профессии на другую производится по личному заявлению обучающегося с согласия родителей не позднее 29 декабря, т.е. в течение первого полугодия текущего учебного года.

2.3.2. Не допускается перевод обучающегося внутри учреждения с переходящими задолженностями одной специальности на другую.

2.3.3. Перевод обучающегося на другую специальность, осуществляемая на коммерческой основе, оплата, произведенная на предыдущей специальности, засчитывается в качестве оплаты на новой специальности.

2.3.4. При положительном решении вопроса издается приказ по учебной части учреждения о переводе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую.

В приказе делается запись: «Перевести обучающегося _____ специальности (профессии) _____, группы _____ на специальность (профессию) _____ и зачислить на ___ курс, в ___ группу». В приказе о переходе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности), а также указывается основа обучения (бюджетная или коммерческая). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий (ученический) билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

2.4. Перевод обучающегося с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из средств областного бюджета:

2.4.1. Настоящее пункт положение регламентирует перевод обучающихся учреждения с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из средств

областного бюджета. Вопросы перевода решаются ежегодно в сентябре текущего учебного года. Перевод студентов оформляется приказом директора по учреждению.

2.4.2. Перевод обучающихся может осуществляться только на вакантные бюджетные места на соответствующей специальности, курсе и форме обучения. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов на курсе, обучающихся за счет средств бюджета.

2.4.3. Перевод обучающихся учреждения, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые из средств областного бюджета, производится на конкурсной основе.

2.4.4. Конкурсный отбор проводится на заседании администрации учреждения с оформлением протокола.

2.4.5. Основанием перевода является личное заявление обучающегося, согласованное с заведующим отделением, с приложением необходимых документов: результатов экзаменационных сессий, справок о составе семьи, доходах родителей и других документов.

2.4.6. Заявление передается зав. отделением на административное совещание не позднее 7 сентября.

2.4.7. Необходимыми условиями перевода являются:

- курс не ниже второго;
- наличие вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности и на соответствующем курсе. Приказом директора устанавливается квота бюджетных мест по каждой специальности, на которые могут быть переведены студенты, обучающиеся с оплатой стоимости обучения;
- сдача студентом последних двух сессий только на «хорошо» и «отлично»;

2.4.8. При наличии конкурса и совпадении результатов экзаменационных сессий претендентов окончательное решение о переводе принимается исходя из следующих критериев:

- 1) Успеваемости обучающегося в течение всего периода обучения;
- 2) Принципа социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование;
- 3) Участия в научной работе или общественной жизни учреждения.

Пункты применяются в порядке убывания. Следующий пункт применяется, если предыдущий оказывается недостаточным для принятия решения.

2.4.9. Решение совета вступает в силу после утверждения приказом директора.

2.4.10. В исключительных случаях решение принимает директор по личному заявлению обучающегося с приложением необходимых документов и ходатайств.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения независимо от причины отчисления и наличия трудового стажа, в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже на соответствующую специальность (профессию) и курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из учреждения или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в колледже, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в учреждение на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в учреждении в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если студент обучался на бесплатной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору.

Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из учреждения восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность.

3.4. Учреждения в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

3.5. При восстановлении директор учебного заведения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

3.6. Обучающемуся, восстановленному в колледже, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в учреждении порядком.

3.7. В личные дела студентов зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

4. Отчисление обучающихся из учреждения

4.1. Студент может быть отчислен из учреждения:

- 4.1.1. по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другой СУЗ, в установленном законодательством порядке;
 - 4.1.2. по состоянию здоровья на основании справки КЭК;
 - 4.1.3. за академическую неуспеваемость;
 - 4.1.4. за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
 - 4.1.5. в случае признания виновным в совершении преступления (решения суда);
 - 4.1.6. за невыполнение условий договора на обучение.
- 4.2. Отчисление студента из учреждения производится приказом директора с учетом мнения учебной части.
- 4.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления.
- 4.3.1. Заявление пишется студентом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заместителем директора по учебной работе, представляется директору и направляется секретарю учебной части.
- 4.3.2. Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей.
- При отчислении студента по болезни, подтвержденной документом от врача, эти ограничения снимаются.
- 4.4. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:
- 4.4.1. не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
 - 4.4.2. не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
 - 4.4.3. получившие неудовлетворительную оценку при повторной сдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии.
- 4.5. За невыполнение учебного плана отчисляются студенты, не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий.
- 4.6. За пропуски студент отчисляется, если он не уведомил заведующего отделением (либо учебную часть) о причине своего отсутствия в течение двух недель и не представил медицинской справки в течение двух дней с момента выхода на занятия.
- 4.7. При отчислении студента за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана заведующий отделением подает на имя заместителя директора по учебной работе представление об отчислении студента с указанием причины и дисциплин академической задолженности. На представлении должна быть подпись студента, что он с представлением ознакомлен, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует.
- 4.8. Отчисление студента за невыполнение правил внутреннего распорядка производится по представлению заместителя директора по учебной работе, в котором для студентов очной формы обучения должно быть отражено мнение профсоюзной студенческой организации факультета. При отчислении за дисциплинарные нарушения от студента должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что студент от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

4.9. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления студентов.

4.10. При отчислении студента из техникума ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4.11. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.