

ОТЧЁТ

о выполнении пунктов ПЛАНА мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Организационно-методические мероприятия				
1.1.	Проверка действующих локальных нормативных актов (приказы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции) на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация проверенных документов.	Зам. директора по УР Зам. директора по УПП Зам. директора по АХРиОБ Главный бухгалтер	февраль – апрель, далее постоянно	Приведены в соответствие (проведена выборочная проверка специалистами Ростобнадзора и Гос. инспекцией труда РО в период проведения плановой проверки с 21.09 по 18.10.2016). Имеются заключения проверок
1.2.	Разработка правил передачи и оформления подарков, полученных на официальных мероприятиях.	Зам. директора по ВРиСЗО	1 квартал	Утверждено Положение о порядке сдачи и оценки подарков от 28.03.2016
1.3.	Разработка Памятки для студентов и педагогических работников об антикоррупционном поведении	Зам. директора по ВРиСЗО	январь	Разработана памятка студентам и пед. работникам (размещена на сайте, информационном стенде, розданы студентам и пед.составу)
1.4.	Организация работы «Горячей линии» для сбора и обобщения информации по фактам коррупционных проявлений и направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Зам. директора по ВРиСЗО	январь	Телефоны «Горячей линии» размещены на сайте, на информационных стендах на этажах учебного корпуса
1.5.	Оформление стенда «Правовая помощь». Организация работы по поддержанию актуальности информации на стенде	Зам. Директора по ВРиСЗО	январь	Стенд «Правовая помощь» расположен на 1-м этаже учебного корпуса в общедоступном месте
1.6.	Организация и проведение родительских собраний с освещением работы Колледжа о проводимых антикоррупционных мероприятиях	Зам. Директора по ВРиСЗО Директор	октябрь	Проведено общее родительское собрание 08.04.2017г с освещением мероприятий, проводимых в рамках реализации ФЗ "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ
1.7.	Ведение на сайте колледжа раздела "Противодействие коррупции". Актуализация информации данного Раздела	Зам. Директора по ВРиСЗО	постоянно	Систематически ведется заполнение раздела
1.8.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год	Зам. директора по ВР и СЗО	декабрь	Разработан и размещен на сайте колледжа
2. Организационно - управленческие мероприятия				
2.1.	Обеспечение систематического контроля и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению и	Зам. директора по АХР иОБ	постоянно	Коррупционных рисков не выявлено

	исполнению государственных заказов в соответствии с Законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ и иными правовыми актами в сфере закупок	Главный бухгалтер		
2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств, поступивших от приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи	Директор Главный бухгалтер	постоянно	Нарушений по использованию бюджетных средств не обнаружено
2.3.	Контроль за выполнением государственного задания	Директор Главный бухгалтер	постоянно	Выполнено
2.4.	Организация и проведение проверок по вопросам целевого и эффективного использования имущества, сохранности имущества	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХР и ОБ	2 раза в год	В ходе проверок целевого использования имущества нарушений не установлено
2.5.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: законность формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер Зам. директора по АХР и ОБ	Размещение отчета на сайте январь 2017	Без нарушений
2.6.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Директор Зам. директора по ВРиСЗО	по графику приема	Регистрирование граждан в журнале прошло без нарушений
2.7.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Зам. директора по УР Зам. директора по АХРиОБ	2 раза в год	Документы выданы без нарушений
2.8.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса		Постоянно (в период проведения)	Проведены консультации по приему документов и действиями экзаменационной комиссии для исключения случаев коррупции.
3. Организационно - кадровые мероприятия				
3.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва (отбор квалифицированных специалистов для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста). Недопущение случаев возникновения конфликта интересов	Заместители директора Специалист по кадрам Директор	до декабря	При проверке должностных инструкций коррупциогенных факторов не выявлено
3.2.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	ежегодно до 30 апреля	Предоставлены в Минобразование РО
3.3.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по	Зам. директора по АХРиОБ	июнь, декабрь	Собрание коллектива

	противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)			
4. Меры по правовому просвещению обучающихся				
4.1.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских модулей по вопросам предупреждения коррупции в рамках реализуемых образовательных программ	Зам. директора по УР Руководители ПЦК	до июля	Программа элективного курса (приложение № 1)
4.2.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	Зам. директора по ВРиСЗО	по плану воспитат. работы	Темы учебных программ (приложение № 2)
4.3.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета в «Международный день борьбы с коррупцией» 9 декабря	Зам. директора по ВРиСЗО	декабрь	Внеурочное мероприятие нравственно-этического характера «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией», направленное на ознакомление с формами коррупции и на воспитание ответственности за собственные действия и поступки. Воспитание активной жизненной позиции по борьбе с коррупцией.
4.4.	Проведение заседаний студенческого совета по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у студентов правового и гражданского сознания антикоррупционного поведения	Зам. директора по ВРиСЗО	октябрь	Заседания состоялись на темы «Коррупция в системе образования», «Способы предупреждения и борьбы с коррупцией», «Антикоррупционное воспитание молодежи». Обучающиеся подбирали материал по указанным темам, готовили сообщения, делились мнениями «как противостоять коррупционным проявлениям»

Директор ГБ ПОУ РО «КонстПК» _____



А.Н. Никитина