

ОТЧЁТ

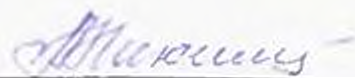
о выполнении пунктов ПЛАНА мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» за 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Организационно-методические мероприятия				
1.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Директор	в течение года по плану работы ОУ	Успешно прошли совещания о рассмотрении вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией
1.2.	Проверка действующих локальных нормативных актов (приказы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции) на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация проверенных документов.	Заместители директора Главный бухгалтер Юрисконсульт	постоянно	Приведены в соответствие (проведена выборочная проверка специалистами Ростобнадзора и Гос. инспекцией труда РО в период проведения плановой проверки с 21.09 по 18.10.2016). Имеются заключения проверок
1.3.	Проведение совещаний с работниками организации по антикоррупционной тематике	Директор Юрисконсульт	2 раза в год	Результативно проводятся с работниками организации совещания по антикоррупционной тематике
1.4.	Организация и проведение родительских собраний с освещением работы Колледжа о проводимых антикоррупционных мероприятиях	Зам. Директора по ВРиСЗО Директор	2 раза в год	Проведено общее родительское собрание 09.04.2018г. с освещением мероприятий, проводимых в рамках реализации ФЗ "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ
1.5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора	в течение года по плану работы ОУ	Телефоны «Горячей линии» размещены на сайте, на информационных стендах на этажах учебного корпуса
1.6.	Организация работы «Горячей линии» для сбора и обобщения информации по фактам коррупционных проявлений и направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Зам. директора по ВР и СЗО	постоянно	Телефоны «Горячей линии» размещены на сайте, на информационных стендах на этажах учебного корпуса
1.7.	Оформление стенда «Антикоррупция». Организация работы по поддержанию актуальности информации на стенде	Юрисконсульт	2 раза в год	Стенд «Правовая помощь» расположен на 1-м этаже учебного корпуса в общедоступном месте
1.8.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год	Директор Юрисконсульт	декабрь	Разработан и размещен на сайте

	коррупционных рисков в деятельности по размещению и исполнению государственных заказов в соответствии с Законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ и иными правовыми актами в сфере закупок	по АХР и ОБ Главный бухгалтер		размещению и исполнению государственных заказов в соответствии с Законами № 44-ФЗ не обнаружен
2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств, поступивших от приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи	Директор Главный бухгалтер	постоянно	В ходе проверок целевого использования бюджетных средств, средств, поступивших от приносящей доход деятельности нарушений не выявлено
2.3.	Контроль за выполнением государственного задания	Директор Главный бухгалтер	постоянно	Выполнено
2.4.	Организация и проведение проверок по вопросам целевого и эффективного использования имущества, сохранности имущества	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХР и ОБ	2 раза в год	Коррупционных рисков не выявлено
2.5.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: законность формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер Зам. директора по АХР и ОБ	Размещение отчета на сайте январь 2017	Без нарушений
2.6.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Директор Зам. директора по ВРиСЗО	по графику приема	Регистрирование граждан в журнале прошло без нарушений
2.7.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Зам. директора по УР Зам. директора по АХРиОБ	2 раза в год	В результате проверок за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов нарушений не обнаружено
2.8.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса		Постоянно (в период проведения)	В ходе контроля нарушений не выявлено
3. Организационно - кадровые мероприятия				
3.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва (отбор квалифицированных специалистов для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста). Недопущение случаев возникновения конфликта интересов	Заместители директора Специалист по кадрам Директор	до декабря	При проверке должностных инструкций коррупционных факторов не выявлено, конфликт интересов отсутствует
3.2.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	ежегодно до 30 апреля	Предоставлены в Минобразование РО
3.3.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и	Зам. директора	июнь,	Собрание коллектива

	противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	по АХРиОБ	декабрь	
4. Меры по правовому просвещению обучающихся				
4.1.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских модулей по вопросам предупреждения коррупции в рамках реализуемых образовательных программ	Зам. директора по УР Руководители ПЦК	до июля	Программа элективного курса (приложение № 1)
4.2.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	Зам. директора по ВРиСЗО	по плану воспитат. работы	Темы учебных программ (приложение № 2)
4.3.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета в «Международный день борьбы с коррупцией» 9 декабря	Зам. директора по ВРиСЗО	декабрь	Внеурочное мероприятие нравственно-этического характера
4.4.	Проведение заседаний студенческого совета по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у студентов правового и гражданского сознания антикоррупционного поведения	Зам. директора по ВРиСЗО	октябрь	Заседания состоялись на соответствующие темы «Антикоррупционное воспитание молодежи», делились мнениями «как противостоять коррупционным проявлениям»

Директор ГБ ПОУ РО «КонстПК» _____



А.Н. Никитина