



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационно – методические мероприятия			
1.1.	Проверка действующих локальных актов (приказы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции и др.) на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация проверенных документов	Заместители директора Главный бухгалтер Юрисконсульт	постоянно
1.2.	Организация работы «Горячей линии» для сбора и обобщения информации по фактам коррупционных проявлений и направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Зам. директора по ВРиСЗО	Февраль
1.3.	Организация и проведение родительских собраний с освещением работы Колледжа о проводимых антикоррупционных мероприятиях	Зам. директора по ВРиСЗО Директор	2 раза в год
1.4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора	в течение года по плану работы ОУ
1.5.	Ведение на сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции». Актуализация информации данного раздела	Юрисконсульт	постоянно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Директор	в течение года по плану работы ОУ
1.7.	Оформление стенда «Антикоррупция». Организация работы по поддержанию актуальности информации на стенде	Юрисконсульт	Июнь
1.8.	Проведение совещаний с работниками организации по антикоррупционной тематике	Директор Юрисконсульт	2 раза в год
1.9.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год	Директор Юрисконсульт	декабрь
2. Организационно – управленческие мероприятия			
2.1.	Обеспечение систематического контроля и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению и исполнению государственных заказов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХР иОБ	постоянно
2.2.	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, средств, поступивших от иной приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи	Директор Главный бухгалтер	постоянно
2.3.	Контроль за выполнением государственного задания	Директор Главный бухгалтер	постоянно
2.4.	Организация и проведение проверок по вопросам целевого и эффективного использования имущества, сохранности имущества	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХР иОБ	2 раза в год

2.5.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово – хозяйственной деятельностью, в том числе: законность формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер Зам. директора по АХР иОБ	1 раз в год (размещение отчета на официальном сайте)
2.6.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Директор Зам. директора по ВРиСЗО	по графику приема
2.7.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор Главный бухгалтер	2 раза в год
2.8.	Организация контроля по недопущению составления неофициальной отчетности, использованию недействительных бланков документов	Директор Главный бухгалтер	
2.9.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Директор Зам. директора по УР	постоянно, в период проведения аттестации
3. Организационно - кадровые мероприятия			
3.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва (отбор квалифицированных специалистов для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста). Недопущение случаев возникновения конфликта интересов	Директор Заместители директора	ежеквартально
3.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	ежегодно до 30 апреля
3.3.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Директор Заместители директора	июнь, декабрь
3.4.	Выявление и недопущение возникновения конфликта интересов (в том числе обеспечение соблюдения запрета на работу родственников)	Директор Специалисты отдела кадров	постоянно
4. Меры по правовому просвещению обучающихся			
4.1.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских модулей по вопросам предупреждения коррупции в рамках реализуемых образовательных программ	Зам. директора по УР Руководители ПЦК	по учебному плану
4.2.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	Зам. директора по ВРиСЗО	по плану воспитательной работы
4.3.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета в «Международный день борьбы с коррупцией» 9 декабря	Зам. директора по ВРиСЗО	декабрь
4.4.	Проведение заседаний студенческого совета по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у студентов правового и гражданского сознания антикоррупционного поведения	Зам. директора по ВРиСЗО	по плану воспитательной работы