

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РО «КонстПК»
 Никитина А.Н.
 «09» января 2018 года

**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
 Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационно-методические мероприятия			
1.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Директор	в течение года по плану работы ОУ
1.2	Проверка действующих локальных актов (приказы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции и др.) на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация проверенных документов	Заместители директора Главный бухгалтер Юрисконсульт	постоянно
1.3	Проведение совещаний с работниками организации по антикоррупционной тематике	Директор Юрисконсульт	2 раза в год
1.4	Организация и проведение родительских собраний с освещением работы Колледжа о проводимых антикоррупционных мероприятиях	Директор Зам. директора по ВР и СЗО	2 раза в год
1.5	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора	в течение года по плану работы ОУ
1.6	Организация работы «Горячей линии» для сбора и обобщения информации по фактам коррупционных проявлений и направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Зам. директора по ВР и СЗО	постоянно
1.7	Оформление стенда «Антикоррупция». Организация работы по поддержанию актуальности информации на стенде	Юрисконсульт	2 раза в год
1.8	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год	Директор Юрисконсульт	декабрь
1.9	Ведение на сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции». Актуализация информации данного раздела	Юрисконсульт	постоянно
2. Организационно-управленческие мероприятия			
2.1	Обеспечение систематического контроля и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению и исполнению государственных заказов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХР и ОБ	постоянно
2.2	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, средств, поступивших от иной приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи	Директор Главный бухгалтер	постоянно
2.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: законность формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер Зам. директора по АХР и ОБ	1 раз в год (размещение отчета на официальном сайте)
2.4	Организация и проведение проверок по вопросам целевого и эффективного использования имущества, сохранности имущества	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХР и ОБ	2 раза в год
2.5	Организация контроля по недопущению составления не официальной отчетности, использованию недействительных бланков документов	Директор Главный бухгалтер	постоянно
2.6	Контроль за выполнением государственного задания	Директор Главный бухгалтер	постоянно
2.7	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор Главный бухгалтер	2 раза в год
2.8	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Директор Зам. директора по УР	постоянно, в период проведения аттестации

2.9	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Директор Зам. директора по ВР и СЗО	по графику приема
3. Организационно-кадровые мероприятия			
3.1	Организация работы по формированию кадрового резерва (отбор квалифицированных специалистов для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста). Недопущение случаев возникновения конфликта интересов	Директор Заместители директора	ежеквартально
3.2	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликт интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Директор Заместители директора	июнь, декабрь
3.3	Выявление и недопущение возникновения конфликта интересов (в том числе обеспечение соблюдения запрета на работу родственников)	Директор Специалисты отдела кадров	постоянно
3.4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	ежегодно до 30 апреля
4. Меры по правовому просвещению обучающихся			
4.1	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета «Международный день борьбы с коррупцией» 9 декабря	Зам. директора по ВР и СЗО	декабрь
4.2	Проведение заседаний студенческого совета по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у студентов правового и гражданского сознания антикоррупционного поведения	Зам. директора по ВР и СЗО	по плану воспитательной работы
4.3	Разработка и внедрение образовательно-просветительских модулей по вопросам предупреждения коррупции в рамках реализуемых образовательных программ	Зам. директора по УР Руководители ПЦК	по учебному плану
4.4	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	Зам. директора по ВР и СЗО	по плану воспитательной работы

Юрисконсульт _____

Тихонова

Тихонова О.В.