

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ответственного лица ГБПОУ РО «Конст ПК»
за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

1. Общие положения

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица ГБПОУ РО «КонстПК» за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

1.2. Возложение обязанностей за выполнение мероприятий по антитеррористической защите осуществляется приказом директора ГБПОУ РО «Конст! 1К», как правило, на одного из своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или службы в Вооруженных Силах, правоохранительных структурах.

1.3. Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательства Ростовской области, решений Антитеррористической комиссии Ростовской области, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической оснащенности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Должностные обязанности

2.1. На ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внеучебных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ГБПОУ РО «КонстПК»;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима в зданиях и на территории ГБПОУ РО «КонстПК»;
- внесение предложений директору ГБПОУ РО «КонстПК» по совершенствованию

системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, студентов ГБПОУ РО «КонстПК» при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению ГБПОУ РО «КонстПК» техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты ГБПОУ РО «КонстПК»;
- организация и проведение с персоналом и студентами занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений ГБПОУ РО «КонстПК»;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора ГБПОУ РО «КонстПК» по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования ГБПОУ РО «КонстПК», техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ГБПОУ РО «КонстПК», сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты ГБПОУ РО «Конст ПК».

3. Права

3.1. Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора ГБПОУ РО «КонстПК» по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты колледжа;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты ГБПОУ РО «КонстПК», обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников ГБПОУ РО «КонстПК» необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам ГБПОУ РО «КонстПК» по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка,

установленных правил техники безопасности;

- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством ГБПОУ РО «КонстПК» решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты колледжа;
- по поручению директора ГБПОУ РО «КонстПК» представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Обеспечение охраны ГБПОУ РО «КонстПК»

4.1. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Подразделения охраны (охранное предприятие, вневедомственная охрана при ОВД) осуществляющие охрану несут ответственность согласно заключённому договору на охрану объекта (объектов).

4.3. Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите обязан:

- организовать охрану ГБПОУ РО «КонстПК» и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
- организовать обучение студентов, преподавательского и обслуживающего персонала колледжа действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- разработать систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд;
- организовать проведение тренировок студентов, преподавательского и обслуживающего персонала колледжа по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- организовать контроль за соблюдением правил регистрации учета и проживания лиц в общежитии ГБПОУ РО «КонстПК»;
- принимать меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

Ознакомлен:

Зам. директора по АХР и ОБ,
ответственный по противодействию
терроризму и экстремизму

А. В. Бордачев

**Система
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся ГБПОУ РО «КонстПК».

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с МВД, ФСБ, ГОЧС осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками МВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.