

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Константиновский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ СОШ №2
г. Константиновска

Некоз Е.В.
« 12 »  2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «КонстПК»

Никитина А.Н.
« 12 »  2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о базовой кафедре
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Константиновский педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельности и ликвидации базовой кафедры - структурного подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» (далее именуемое по тексту колледж), обеспечивающего практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее именуемых по тексту «Базовый партнер»).

1.2. Базовая кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, «Порядком создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.08.2013г. №958, настоящим Положением.

1.3. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- соответствие реализуемой колледжем образовательной программы профилю деятельности Базового партнера;
- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;
- обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, на базовой кафедре;
- обеспечение Базовым партнером условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;
- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Основаниями создания базовой кафедры являются:

- решение Педагогического совета колледжа о создании базовой кафедры;
- соглашение о создании базовой кафедры, заключенное между колледжем и Базовым партнером.

1.5. Базовая кафедра является структурным подразделением ГБПОУ РО «КонстПК» соответствующего ее профилю деятельности. Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности кафедры.

1.6. Базовая кафедра, как правило, располагается на территории Базового партнера. При необходимости она может располагаться в кабинетах или

лабораториях ГБПОУ РО «КонстПК».

1.7. Научно-образовательная деятельность базовой кафедры должна соответствовать планам научной и производственной деятельности Базового партнера и научно-образовательной деятельности колледжа.

1.8. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как Базового партнера, так и колледжа.

1.9. Положение о базовой кафедре утверждается приказом директора колледжа по согласованию с Базовым партнером.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации колледжем части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

2.2. Основным направлением деятельности базовой кафедры является адресная подготовка специалистов по основным и дополнительным образовательным программам для образовательных организаций, являющихся стратегическими партнерами колледжа.

2.3. Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие основные задачи:

- совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки, экономической и социальной политики;
- повышения качества образовательной деятельности путем привлечения высококвалифицированных специалистов - практиков в соответствующих областях для ведения руководства научной работой студентов, руководства практиками и выпускными работами;
- расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;
- проведения курсов повышения квалификации, подготовки, профессиональной переподготовки специалистов;
- углубления и расширения научных, учебных и производственных связей между колледжем и Базовым партнером.

2.4. В интересах оптимизации деятельности базовых кафедр Педагогическим советом по согласованию с Базовым партнером могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленными за кафедрой, руководство самостоятельными занятиями студентов, проведение текущего контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов, в том числе:

- организация и проведение всех видов практик студентов на предприятии с использованием технологических возможностей Базового партнера;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- руководство учебно-исследовательской работой студентов, проведение циклов практических работ, чтение специальных курсов, обеспечивающих учебно-научную подготовку и специализацию по профилю организации;
- организация и проведение мастер-классов и групповых консультаций со студентами;
- проведение индивидуальных консультаций со студентами.

3.1.2. Проведение учебно - методической работы, в том числе: участие в разработке новых учебных программ, учебных планов подготовки специалистов по направлениям (специальностям), участие в разработке (на основе образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по профессиональным модулям, участие в подготовке учебных и учебно-методических пособий, разработка и внедрение новых технологий обучения.

3.1.3. Осуществление мероприятий по повышению научно- преподавательского потенциала , в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников Базового партнера, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров для нужд базовой кафедры;
- привлечение ведущих специалистов организации-партнера к преподавательской деятельности;
- поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю базовой кафедры.

3.1.4. Содействие в научно-исследовательской деятельности колледжа путем привлечения производственной базы организации - партнера для выполнения научно-исследовательских работ колледжа, в том числе с обеспечением доступа к технологическому оборудованию организации - партнера преподавателей и студентов колледжа.

3.1.5. Проведение совместных научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов) по приоритетным научно - исследовательским направлениям, организация совместных научных и научно- методических публикаций.

3.1.6. Организация совместных школ и проведение научных конференций со студентами колледжа.

3.1.7. Проведение мероприятий по профессиональной ориентации студентов, оказание помощи в трудоустройстве выпускников.

3.1. В интересах решения задач базовой кафедры колледжа Педагогическим советом по согласованию с Базовым партнером могут уточняться ее функции.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

4.1. Структуру базовой кафедры утверждает директор колледжа по согласованию с руководителем Базового партнера.

В состав кафедры могут входить не менее двух сотрудников от организации и колледжа, в том числе:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- преподаватели;

- сотрудники организации.

4.2. Базовую кафедру возглавляет от колледжа заместитель директора по учебно-производственной работе в соответствии с действующим Положением о базовой кафедре и Уставом колледжа.

4.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе руководит всей деятельностью кафедры, в том, числе:

- обеспечивает выполнение решений Педагогического совета колледжа, Попечительского совета и приказов директора колледжа;
- обеспечивает взаимодействие базовой кафедры в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
- в пределах ежегодной тарификации доводит до сведения педагогическую нагрузку по профессиональным модулям для руководителей практики от колледжа, задействованных на базовой кафедре
- организует разработку рабочих программ практик по профессиональным модулям и методик преподавания обеспечиваемых базовой кафедрой, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;
- планирует и контролирует подготовку учебных и методических пособий по дисциплинам базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- организует профориентационную работу по профилю базовой кафедры; организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- организует связи базовой кафедры с другими структурными подразделениями колледжа с профильными кафедрами других организаций и предприятий;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.
- отчитывается за проделанную работу на заседании Педагогического совета, Попечительского совета

4.3.1. Обязанности сотрудников.

Преподаватель специальных дисциплин:

- выполняет индивидуальную плановую учебно-методическую и воспитательную работу;
- контролирует посещение студентами всех видов практик на базовой кафедре;
- участвует в профориентационной работе по профилю базовой кафедры;
- по согласованию с кафедрой выполняет плановую практическую и научную работу и осуществляет внедрение в производство.

Сотрудник организации:

- выполняет плановую учебно-практическую работу согласно изучаемым профессиональным модулям;
- руководит проведением практики на базовой кафедре от организации;
- участвует в работе по улучшению результатов трудовых функций на производстве.

4.4. Распоряжение заместителя директора по учебно-производственной работе, связанные с деятельностью базовой кафедры, обязательны для всех работников колледжа.

4.5. Для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ могут создаваться структурные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), организационно находящиеся в составе базовой кафедры.

4.6. Студенты на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в структурах Базового партнера на основании заключенного трудового договора.

5. ФОРМИРОВАНИЕ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра создается на основании утвержденного двустороннего соглашения между колледжем и Базовым партнером на срок, установленный в соглашении.

5.2. Сотрудники кафедры в организации формируются колледжем в соответствии с учебно - производственной нагрузкой и объемом выполняемых работ.

5.3. Кафедрой руководит заместитель директора по УПР, который назначается директором колледжа. В состав кафедры входят преподаватели, а также квалифицированные сотрудники Базового партнера

5.4. Материально-техническая база кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, производственных работ создается и совершенствуется Базовым партнером самостоятельно.

6. ПЛАНОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1. Кафедра проводит учебно-практическую, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам специальностей в области производственной деятельности организации.

6.2. Учебно-практическая работа:

- проведение лабораторно-практических занятий и проверка знаний студентов по отдельным разделам;
- проведение занятий по специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций;
- руководство учебной и производственной практикой, в том числе преддипломной;
- руководство и защита курсовых и дипломных работ (проектов);
- привлечение ведущих специалистов организации для чтения лекций студентам старших курсов по специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций;
- проведение стажировки преподавателей кафедры в организации.

6.3. Учебно-методическая работа:

- участие в подготовке рабочих программ по дисциплинам;
- разработка методических указаний по лабораторно-практическим занятиям в производственных условиях;
- оказание организационной и методической помощи студентам;
- участие в учебно-методических конференциях колледжа.

6.4. Научно-исследовательская работа:

- проведение научно-исследовательской работы с привлечением студентов;
- внедрение результатов научных разработок кафедры в разработки инновационных молодежных проектов: « Умник», «Машук» и др.;

- участие в научно-практических конференциях;
- пропаганда научных знаний среди сотрудников организации.
- организация мероприятий по адаптации студентов к конкретным производственным условиям;
- формирование у студентов навыков организаторской и производственной работы в трудовом коллективе;
- профориентационная работа среди молодежи предприятия и отбор кандидатур на дальнейшее обучение в колледже.

6.5. Все решения кафедры по организации учебно-методической и научно-исследовательской работы утверждаются зам. директора по УПР и согласуются с заместителем директора по УР, начальником ОК.

7. РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

- 7.1. Положение о базовой кафедре ГБПОУ РО «КонстПК» в организации.
- 7.2. Соглашение об организации кафедры в организации.
- 7.3. План работы, состоящий из разделов: учебно-производственная, методическая, научно-исследовательская работа.
- 7.4. Протоколы заседания коллектива кафедры.
- 7.5. Дневники учебной и производственной практики учета посещаемости базовой кафедры студентами.
- 7.6. Годовые отчеты о работе кафедры на предприятии.