

**СОГЛАШЕНИЕ
О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ
Теория и методика дошкольного образования
(Программа «Детство»)**

г. Константиновск

«12 » января 2021г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» в дальнейшем «Колледж», в лице директора Никигиной Анны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №14 «Теремок», именуемое далее «Профильная организация», в лице заведующей Синявцевой Веры Викторовны, действующей на основании Устава организации с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является создание «Сторонами» Базовой кафедры с целью организации совместной деятельности, направленной на развитие теоретико-практического взаимодействия, повышения эффективности использования потенциала «Колледжа» и «Профильной организации» путем интеграции науки, образования и практики; повышения качества практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе путем реализации «Колледжем» части образовательной программы, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, трудовых функций, и включающей возможность проведения практических занятий и всех видов практик, осуществления учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы в рамках выполнения курсовых и ВКР студентами ГБПОУ РО «КонстПК» и иных видов деятельности базовой кафедры.

1.2. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о базовой кафедре колледжа, реализующего программы среднего профессионального образования и настоящим Соглашением.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Колледж» вправе:

2.1.1. Участвовать в разработке индивидуальных и авторских образовательных программ по предметам учебного плана;

2.1.2. Организовывать и проводить со студентами «мастер-классы», групповые и индивидуальные консультации с привлечением специалистов «Профильной организации».

2.1.3. Организовывать и проводить совместные научно-практические конференции, семинары, круглые столы.

2.1.4. Совместно разрабатывать и публиковать методические рекомендации и учебные пособия.

2.1.5. Совместно готовить студентов к конкурсам профессионального мастерства различного уровня.

2.1.6. Совместно готовить студентов к Демонстрационному экзамену с элементами WorldSkillsRussia.

2.1.7. Сопровождать исследования студентов в процессе подготовки выпускных квалификационных работ по соответствующей тематике.

2.1.8. Создавать на базе организации лаборатории, кафедры совместно с «Профильной организацией».

2.1.9. Проводить анализ деятельности по вопросам, связанным с выполнением выпускных квалификационных работ, используя разнообразные методы: тестирование, анкетирование, наблюдение и др.

2.2. «Колледж» обязан:

2.2.1. Оказывать содействие в обеспечении учебно-методического и научного сопровождения образовательного процесса на кафедре.

2.2.2. Организовывать преподавание курсов, семинаров, позволяющих расширить тематику и содержание программ СПО.

2.2.3. Разрабатывать программы всех видов практик.

2.2.4. Обеспечивать студентов методическими рекомендациями и индивидуальными заданиями на практику.

2.2.5. Согласовывать с профильной организацией индивидуальные задания студентов для подготовки ВКР и фонды оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2.6. Осуществлять контроль процесса формирования общих и профессиональных компетенций, обучающихся во время практики.

2.2.7. Назначать руководителя практики от «Колледжа».

2.3. «Профильная организация» вправе:

2.3.1. Принимать участие в разработке программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2.3.2. Назначать руководителей практики из числа опытных работников «Профильной организации».

2.4. «Профильная организация» обязана:

2.4.1. Предоставить помещения, аудитории для организации и реализации учебной и внеучебной деятельности студентов на безвозмездной основе.

2.4.2. Осуществлять информирование студентов, их родителей и всех заинтересованных лиц о совместной деятельности «Профильной организации» и «Колледжа».

2.4.3. Предоставлять студентам места для прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом «Колледжа».

2.4.4. Предоставлять студентам возможность ознакомления с необходимой для выполнения программы практики документацией.

2.4.5. Соблюдать сроки и содержание программы практики.

2.4.6. Осуществлять руководство практикой студентов.

2.4.7. По окончании практики оформлять аттестационный лист, давать характеристику о прохождении студентами практики с указанием оценки.

3. Управление Базовой кафедрой

3.1. Базовую кафедру возглавляет заведующий, который выбирается из членов кафедры и закрепляется локальным нормативным актом.

3.2. Заведующим базовой кафедрой является квалифицированный и авторитетный специалист соответствующего профиля со стороны «Колледжа». Заведующий базовой кафедрой руководит деятельностью кафедры, в том числе: обеспечивает выполнение кафедрой плана совместной работы, ведет документацию, обеспечивает взаимодействие членов кафедры.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения совместной деятельности заинтересованная сторона вносит предложения о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено на ближайшем заседании кафедры.

4.3. Все споры и разногласия по предмету соглашения разрешаются путем переговоров в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 3 лет, с возможной дальнейшей пролонгацией.

5.2. Предложение о ликвидации базовой кафедры по инициативе одной из сторон должно быть внесено не позднее, чем за 1 месяц до начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Реквизиты и подписи Сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский педагогический колледж»

Юридический адрес: ул. Калинина - 93,
г. Константиновск, Ростовская область, 347250
Телефон: (86393) 2-26-95, 2-39-56

Банковские реквизиты: УФК по РО (ГБПОУ
РО «КонстПК») ИНН 6116006193
КПП 611601001, БИК 046015001
Р/с 40601810860151000001
в Отделении Ростов-на-Дону
г. Ростов-на-Дону

Директор *М.Никитина* А.Н. Никитина

«12» января 2021 г.



ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №14 «Теремок»

Юридический адрес: ул. Карташова, д.174
г. Константиновск, Ростовская область, 347250
Телефон: (86393) 610-35

Банковские реквизиты:

ИИН 6160010448
КПП 61601001

Заведующая *В.В. Синявцева* В.В. Синявцева

«12» января 2021 г.

