

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Константиновский педагогический колледж»  
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

Рассмотрено и принято  
Советом колледжа  
Протокол  
от «28» августа 2018 г. № 4



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО «КонстПК»  
А.Н. Никитина  
Приказ № 253 от «11» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом объединении классных руководителей в  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Ростовской области  
«Константиновский педагогический колледж»  
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработано:	И.о.Зам.директора по ВР	Соколова А.В.	28.08.2018
Согласовано:	Юрисконсульт	Кибасова А.Н.	01.09.2018
Версия 1.0		КЭ: УЭ №	Стр. 4 из 4

Константиновск  
2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О методическом объединении классных руководителей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Областного закона «Об образовании в Ростовской области», Устава ГБПОУ РО «КонстПК».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО классных руководителей) – структурное подразделение внутри колледжной системы управления образовательным процессом в ГБПОУ РО «КонстПК». Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей студенческих групп.

1.3. Методическое объединение (МО) классных руководителей – одна из форм методической работы в ГБПОУ РО «КонстПК», дающая возможность для повышения уровня профессионального мастерства педагогов. Руководит подготовкой, организацией и работой МО председатель МО, утверждённый директором учреждения. В колледже функционирует одно методическое объединение классных руководителей 1 – 4 курсов.

Методическое объединение классных руководителей проводится один раз в два месяца.

1.4. МО классных руководителей разрабатывает на учебный год воспитательную проблему и на заседаниях обсуждает отдельные её аспекты. В результате члены МО определяют содержание и методику реализации проблемы, знакомятся с опытом друг друга, вырабатывают единую педагогическую стратегию.

## **2. Основные задачи МО классных руководителей**

2.1. Основными задачами МО классных руководителей является:

- повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся;
- апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов воспитательной работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий студенческих коллективов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействие развитию системы воспитательной работы коллективов студенческих групп;
- оказание помощи классным руководителям в овладении новыми воспитательными технологиями;

- оказание помощи классным руководителям в организации индивидуальной воспитательной работы со студентами;
- координирование взаимодействия классных руководителей с преподавателями, администрацией, другими службами учреждения.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Методического объединения классных руководителей выполняет следующие функции:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности студенческих коллективов;
- координирует воспитательную деятельность студенческих коллективов, организует их взаимодействие;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации студентов;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- разрабатывает проектно-творческую деятельность со студентами и педагогами учреждения;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией учреждения о поощрении лучших классных руководителей.

### **4. Функциональные обязанности руководителя МО**

4.1. Руководитель МО отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- своевременное составление документации о работе объединения;
- организацию аттестации классного руководителя;
- организацию индивидуальных консультаций для классных руководителей;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

### **5. Основные формы работы методического объединения**

5.1. Заседания, обсуждения актуальных проблем (круглый стол), обзор новинок психолого-педагогической и методической литературы, подготовка и проведение показательных классных часов разных по форме и тематике, конференции, встречи с представителями общественных служб и организаций, органами студенческого самоуправления, родителями и другие.

5.2. Заседания МО протоколируются. МО вносит на рассмотрение педсовета, Совета учреждения, администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесс, организации досуга

студентов. МО поддерживает тесную связь с психологом учреждения, советом профилактики правонарушений среди студентов, уполномоченным по защите прав студентов, зам. директора по безопасности жизнедеятельности.

В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания МО.

Решения МО обязательны для исполнения всеми классными руководителями.