

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Константиновский педагогический колледж»  
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

Рассмотрено и принято  
Советом колледжа  
Протокол  
от «28» августа 2018 г. № 4



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО «КонстПК»  
А.Н. Никитина  
Приказ № 253 от «1» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уполномоченном по правам обучающихся в государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Ростовской области «Константиновский педагогический колледж»  
(ГБПОУ РО «КонстПК»)**

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработано:	И.о.Зам. директора по ВР	Соколова А.В.	28.08.2018
Согласовано:	Юрисконсульт	Кибасова А.Н.	01.09.2018
Версия 1.0		КЭ: УЭ №	Стр. 9 из 9

Константиновск  
2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» (ГБПОУ РО «КонстПК») (далее –ГБПОУ РО «КонстПК», Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, а также в целях формирования правового пространства в ГБПОУ РО «КонстПК», формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом образовательной организации и настоящим Положением. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц образовательной организации.

1.4. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов и должностных лиц ГБПОУ РО «КонстПК», не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.6. Отдел кадров ГБПОУ РО «КонстПК» формирует и ведет реестр уполномоченных по правам ребенка в ГБПОУ РО «КонстПК» (далее – реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения лиц. В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном: фамилия, имя, отчество; дата рождения и место жительства; занимаемая должность в образовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации; полное наименование образовательной организации, его место нахождения, телефон, электронный адрес.

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов директора об утверждении результатов выборов Уполномоченного и протоколов результатов выборов Уполномоченного.

В целях формирования областного реестра уполномоченных по правам ребенка в ГБПОУ РО «КонстПК» заместитель директора по ВР и ВЗ обучающихся дважды в год в срок до 25 декабря и 25 мая направляют указанные сведения об Уполномоченных в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.7. Действующему Уполномоченному ГБПОУ РО «КонстПК» сведения о котором внесены в реестр, выдается удостоверение единого образца за подписью руководителя образовательной организации.

Удостоверение вручается лицу, выбранному на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в ГБПОУ РО «КонстПК» после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов ГБПОУ РО «КонстПК», добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

## **2. Выборы Уполномоченного**

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (преподаватель, педагог-психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в образовательной организации административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися ГБПОУ РО «КонстПК» и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся ГБПОУ РО «КонстПК» на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в ГБПОУ РО «КонстПК» создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ РО «КонстПК».

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация ГБПОУ РО «КонстПК» создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте ГБПОУ РО «КонстПК» помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

собрания и встречи с обучающимися и их родителями; публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;

выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательной организации.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Обучающиеся образовательной организации имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией ГБПОУ РО «КонстПК».

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать: сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного; число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в ГБПОУ РО «КонстПК», стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации.

Протокол составляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится в образовательной организации, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.17. Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стендах образовательной организации в течение 3 дней после дня выборов.

2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора ГБПОУ РО «КонстПК», который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.19. В течение 7 календарных дней после издания приказа об утверждении результатов выборов отдел кадров вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих

обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из ГБПОУ РО «КонстПК», ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа директора ГБПОУ РО «КонстПК».

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в ГБПОУ РО «КонстПК» проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение одного месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в ГБПОУ РО «КонстПК» проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

### **3. Компетенция Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательной организации.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие: формированию правового пространства в образовательной организации, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в ГБПОУ РО «КонстПК»;

повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

в получении необходимой правовой помощи обучающимися и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;

урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения: связанные с несогласием с выставленными оценками; связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы образовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц образовательной организации.

4. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

принять обращение к рассмотрению; передать обращение органам и (или) должностным лицам ГБПОУ РО «КонстПК»; разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав; отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

5. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

6. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

7. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

8. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:  
посещать занятия, родительские собрания, совещания при директоре ГБПОУ РО «КонстПК», предварительно уведомив о присутствии;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с администрацией образовательной организации, органами самоуправления образовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;

в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в образовательной организации Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава ГБПОУ

РО «КонстПК», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц ГБПОУ РО «КонстПК»;

выступать с устным докладом на заседаниях ГБПОУ РО «КонстПК» в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

### 3.11. Уполномоченный обязан:

проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса учреждения о правах обучающихся;

не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

содействовать формированию правового пространства в учреждении путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями в срок до 25 мая администрации ГБПОУ РО «КонстПК».

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

Заместитель директора по ВР и СЗ обучающихся анализируют представленную информацию Уполномоченных и в срок до 25 июня представляют в министерство общего и профессионального образования Ростовской области в письменном виде информацию, содержащую анализ и оценку деятельности Уполномоченных, предложения по ее совершенствованию, а также предложения о мерах поощрения Уполномоченных.



3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с: Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области; органами опеки и попечительства; администрацией ГБПОУ РО «КонстПК»; педагогическим коллективом и социально-педагогической службой ГБПОУ РО «КонстПК»; правоохранительными органами; комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; правозащитными, общественными организациями.

#### **4. Гарантии деятельности Уполномоченного**

4.1. Руководители структурных подразделений оказывают содействие деятельности Уполномоченного, а также создают условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.

4.2. Администрация ГБПОУ РО «КонстПК» не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного.

4.3. Администрация ГБПОУ РО «КонстПК» может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:  
безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации ГБПОУ РО «КонстПК»;  
запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц ГБПОУ РО «КонстПК» по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;  
получать разъяснения от должностных лиц ГБПОУ РО «КонстПК» по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;  
принимать участие в заседаниях совета ГБПОУ РО «КонстПК», педагогического совета, других коллегиальных органов образовательной организации по вопросам, связанным с защитой прав детей.