

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Константиновский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол
от «23» ноября 2018 г. № 6

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «КонстПК»
Н. Никитина
Приказ № 237 от «28» ноября 2018 г.



ПОРЯДОК

доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Константиновский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработано:	Зам. директора по АХР и ОБ	Бордачев А.В.	23.11.2018
Согласовано:	Юрисконсульт	Кибасова А.Н.	28.11.2018
Версия 1.0		КЭ: УЭ №	Стр. 5 из 5

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава ГБПОУ РО «КонстПК».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» города Константиновска к :

- информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
- учебным и методическим материалам,
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом ГБПОУ РО «КонстПК».

1.4. Настоящий Порядок рассматривается и принимается на заседании педагогического совета ГБПОУ РО «КонстПК».

1.5. Настоящий Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действует до внесения изменения.

1.6. Настоящий Порядок считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

1.7. Настоящий Порядок доводится до педагогов при приеме их на работу.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ГБПОУ РО «КонстПК» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных

компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности ГБПОУ РО «КонстПК» по оплате трафика без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Гарант;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ГБПОУ РО «КонстПК» в разделе «Информационные ресурсы», а так же доступна в методическом кабинете.

3.3. Доступ к фондам музея ГБПОУ РО «КонстПК»

Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея ГБПОУ РО «КонстПК» осуществляется бесплатно.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники могут использовать учебную и методическую литературу, периодические издания библиотечного фонда ГБПОУ РО «КонстПК».

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется зав. методкабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется зав. методкабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.3. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГБПОУ РО «КонстПК», находятся в открытом доступе.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному, тренажерному, залу хореографии и музыкальному залам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании учебных занятий и внеаудиторной деятельности;

- к спортивному, тренажерному, залу хореографии и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием учебных занятий и внеаудиторной деятельности, по согласованию с директором.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по согласованию с лицом, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, ризографом, находящимся в методическом кабинете.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, находящимся в методическом кабинете.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Права и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники ГБПОУ РО «КонстПК» имеют право:

-вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

-вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

6.2. Педагогические работники ГБПОУ РО «КонстПК» несут ответственность за :

- сохранность материальной технической базы;

- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.