


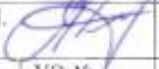
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Константиновский педагогический колледж»  
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

Рассмотрено и принято  
Советом колледжа  
Протокол  
от «28» августа 2018 г. № 4

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО «КонстПК»  
А.Н. Никитина  
Приказ № 253 от «01» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском собрании

	Должность	Фамилия /	Подпись	Дата
Разработано:	и.о.зам. директора по ВР	Соколова А.В		28.08.2018
Согласовано:	Юрисконсульт	Кибасова А.Н.		01.09.2018
Версия 1.0		КЭ:	УЭ №	Стр. 8 из 8

Константиновск

2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании является локальным актом, регламентирующим отношения ГБПОУ РО «КонстПК» (далее колледжа) с родителями (законными представителями) обучающихся, являющимися участниками образовательного процесса в колледже.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

## **2. Цели проведения родительских собраний**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования колледжа.

2.3. Знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни.

2.6. Творческие отчеты студенческого и педагогического коллективов перед родителями.

## **3. Функции родительского собрания**

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей (законных представителей) обучающихся по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей (законных представителей) актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей (законных представителей)). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи обучающемуся в освоении образовательных программ, эффективному общению с подростком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психологопедагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления обучающихся, опасностью приобщения к вредным привычкам (наркомании, курения, употребление спиртных напитков и т.д.) профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем подростков.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

## **4. Виды родительских собраний**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;

- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (*Родительский всеобуч*).

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы колледжа
- возрастными особенностями обучающихся.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий колледжа и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей (законных представителей) обучающихся от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к активному участию в воспитательном процессе.

## **5. Организация и проведение родительских собраний**

5.1. Общеколледжное родительское собрание и групповые родительские собрания проводятся один раз в семестр по плану работы колледжа.

5.2. Классный руководитель имеет право проводить внеочередные родительские собрания по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц.

5.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.4. Каждое собрание должно быть тематическим; по выбранной актуальной тематике собрания составлен «сценарий», программа, рекомендации и советы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 5 дней до даты проведения собрания.

5.7. Администрация должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 6 дней до проведения собрания.

5.8. Классный руководитель группы решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка учебного кабинета).

5.9. Преподаватели и администрация, представители органов и учреждений системы профилактики могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя группы.

5.10. Классный руководитель группы устно информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) обучающихся на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5.11. Групповые родительские собрания организует классный руководитель группы.

5.12. Общеколледжные родительские собрания организует администрация колледжа.

## **6. Права и обязанности классного руководителя, организующего родительское собрание**

6.1. Классный руководитель имеет право:

6.1.1. обратить внимание родителей на неукоснительное исполнение решений собрания, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа;

6.1.2. обсуждать вопросы колледжной жизни и предлагать решения конфликтных ситуаций;

6.1.3. приглашать на собрания специалистов:

— юристов;

— врачей;

— психологов;

— работников правоохранительных органов;

— представителей администрации колледжа;

— представителей общественных организаций.

6.2. Классный руководитель обязан:

-- знать, что в законодательстве не предусмотрено обязательное хождение родителей на родительские собрания;

- проинформировать родителей, о том, что согласно Конституции РФ родители несут ответственность за образование и воспитание своих детей, согласно ФЗ «Об образовании в РФ» предусмотрен целый раздел о роли родителей

(В ч. 2 ст. 38 Конституции РФ сказано: «Забота о детях, их воспитание — равно право и обязанность родителей. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми лицами». ФЗ «Об образовании в РФ» закрепил перечень прав и обязанностей родителей и законных представителей).

## **7. Права и обязанности родителей, принимающих участие в родительском собрании**

7.1 Родители имеют право:

7.1.1. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости ребенка (п.4 ч.3 ст.44);

7.1.2. получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающегося и давать согласие на проведение такого обследования (п.5 ч.3 ст.44 );

7.1.3. принимать участие в управлении организацией (п.6 ч.3 ст.44);

7.2. Родители обязаны соблюдать:

7.2.1. правила внутреннего распорядка организации.

7.2.2. Требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)...(п.2 ч.4 ст.44).

## **8. Документация:**

8.1. Общеколледжные родительские собрания протоколируются и хранятся в кабинете у заместителя директора по воспитательной работе в течение 5 лет.

- 8.2. Протоколы групповых родительских собраний приобщаются к документации классного руководителя и хранятся в течение всего периода обучения группы.
- 8.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.
- 8.4. Председатель и секретарь групповых родительских собраний избираются на собрании в начале учебного года.
- 8.5. Председателем общеколледжного собрания является директор, заместитель директора по ВР является секретарём.