

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Константиновский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол № 9
от «25» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РО «КонстПК»
№ 355 от «29» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации

Константиновск
2020г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования», Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в сфере образования, Уставом колледжа.

1.2. Положение устанавливает единые требования к форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» (далее – колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования, разработанные на основе ФГОС СПО.

1.3 Положение подлежит исполнению всеми заинтересованными лицами и подразделениями учреждения: администрацией учреждения, предметно-цикловыми комиссиями, учебной частью, отделениями по специальностям, преподавателями и обучающимися.

1.4 Положение определяет форму, порядок, периодичность и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «КонстПК», обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования (ФГОС СПО):

- цели и требования текущего контроля знаний и умений студентов;
- цели и требования административного контроля знаний и умений студентов;
- цели и организацию промежуточной аттестации студентов;
- порядок допуска к сессии и сдачи студентами экзаменов, зачётов, дифференцированных зачетов;
- порядок ликвидации студентами академической задолженности, в том числе возникшей при прохождении практик;
- порядок отчисления студентов за академическую задолженность.

1.5 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
 - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, отделения и учреждения.
- 1.6 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС и формой контроля учебной работы обучающихся согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования.
- 1.7 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.
- 1.8 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.
- 1.9 Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами по реализуемым специальностям.
- 1.10 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 1.11 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программе профессионального образования (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

2.ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ СТУДЕНТОВ

- 2.1 Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.
- 2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически преподавателем, ведущим занятия по дисциплине и МДК в форме, предусмотренной календарно-тематическим планом. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.
- 2.3 В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения.
- 2.4 Формами текущего контроля могут быть доклады, сообщения на практических и/или семинарских занятиях, опросы, аудиторные и внеаудиторные контрольные работы, рефераты, курсовые работы, отчет по практике, результаты тестирования и т.д.

Конкретные виды, формы и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями Учебно-методического комплекса по дисциплине.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки знаний по дисциплине (МДК). В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

2.5 Каждая форма текущего контроля оценивается в баллах («5», «4», «3», «2»). Результаты текущего контроля могут служить основанием для прохождения студентом промежуточной аттестации.

2.6 Написание курсовой или выпускной квалифицированной работы, посещение дополнительных курсов, ведение общественной работы не могут служить основанием для получения аттестации студента по учебной дисциплине и МДК в рамках текущего контроля.

2.7 Письменные работы (для заочной формы обучения), подлежат рецензированию. По зачетным работам проводится собеседование с анализом выполненной работы. Незачтенные работы подлежат повторному выполнению с учетом подробных замечаний преподавателя.

2.8 Студенты, пропустившие без уважительной причины лабораторные, практические занятия, должны их отработать до начала промежуточной аттестации.

2.9 Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (рубежная аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть классными руководителями учебных групп.

2.10 Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в освоении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1 Контроль усвоения знаний, овладения умениями и освоением компетенций студентами может осуществляться по инициативе администрации учреждения сверх предусмотренных графиком учебных занятий. Проведение контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в рамках учебного графика.

3.2 Формами контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование, проведение контрольных работ, а также контроль остаточных знаний, проводимый в период экспертной оценки деятельности учреждения. В зависимости от целей и задач контроль со стороны администрации может осуществляться в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3.3 Проведение контроля со стороны администрации объявляется приказом директора учреждения с указанием сроков и форм его проведения.

4.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

4.1 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.

4.2 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

4.3 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части, являются обязательными для аттестации элементами программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению образовательного учреждения):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН - зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

4.3.1 Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

4.3.2 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

4.3.3 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

4.3.4 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4.4 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

4.5 Образовательное учреждение вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

4.6 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по выбору образовательного учреждения) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов рекомендуется использовать накопительные системы оценивания.

4.7 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

4.8 Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

4.8.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются учреждением. Материалы для проведения дифференцированного зачета рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.8.2 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

4.9 Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по нескольким учебным дисциплинам и нескольким дисциплинам (МДК).

4.9.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором учреждения расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.9.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.9.3 Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.9.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-оценочные средства, экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

4.9.5 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной четверти академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.9.6 Персональные достижения обучающихся по формам промежуточной аттестации оцениваются в пятибалльной системе согласно учебному плану по специальности.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине (МДК).

Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их

соответствие требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.

За математический критерий оценки принимается коэффициент освоения [K], который представляет собой отношение количества правильно выполненных обучающимся существенных операций, ответов или логических суждений к общему количеству существенных операций, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

– оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет $0,9 \leq K < 1,0$; при этом обучающийся свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные и интеллектуальные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

– оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,75 \leq K < 0,9$; при этом обучающийся в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает незначительные ошибки;

– оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,6 \leq K < 0,75$; при этом обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

– в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,6; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,6$; при этом обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, в выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает формул или не умеет оперировать ими, не умеет преобразовывать значения величин в СИ и т.п.).

4.10 Подготовка к экзамену по модулю

Экзамены по модулю проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором учреждения расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Контрольно-оценочные средства для квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии и утверждаются директором (заместителем директора по учебной работе) с обязательным согласованием с

представителями работодателей. Экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия в составе представителей учреждения (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

4.11 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Основанием для процедуры повторного экзамена является личное заявление обучающегося, подписанное заместителем директора по учебной работе и направление учебной части. Изменение в ведомость, журнал учебных занятий и зачетную книжку студента вносит заведующий отделением.

Классные руководители учебных групп на основании записей в ведомостях результатов промежуточной аттестации и направлениях на переаттестацию заполняют ведомости успеваемости студентов по итогам семестра. Заведующий отделением анализирует ведомости результатов промежуточной аттестации, принимает меры по повышению качества образовательного процесса.

4.12 На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

4.13 Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.14 В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.15 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации учреждения, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора учреждения не допускается.

4.16 Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР (заведующего отделением). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

4.17 Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность по уважительным причинам, и не истекли установленные колледжем сроки повторной промежуточной аттестации, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

4.18 Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора учреждения при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен;

в) обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, модулям. Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз с момента образования академической задолженности. Если повторная промежуточная аттестация проводится во второй раз, то приказом директора создается комиссия для ее проведения.

4.19 Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

4.20 По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением) и приказом директора учреждения обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

4.21 При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск, сроком не более двух лет.

4.22 Студенту заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы.

Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

4.23 Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

4.24 По дисциплинам, не вынесенным на экзаменационную сессию, семестровые оценки проставляются на основании текущего учета успеваемости. Оценки выставляются в журнале учебных занятий и ведомости семестровых оценок датой последнего в семестре занятия.

4.25 Основными документами, фиксирующими персональные достижения обучающихся в процессе поэтапного освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования являются:

– журналы учебных занятий;

– ведомость результатов промежуточной аттестации в форме:

зачета по учебной дисциплине, МДК;

зачета или дифференцированного зачета по учебной и дифференцированного зачета по производственной (профессиональной) практикам;

экзамена по учебной дисциплине, МДК курсу;

экзамена по модулю по профессиональному модулю;

- направление на переаттестацию;
- направление на аттестацию с целью повышения оценки;
- ведомость оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/МДК;
- ведомость семестровых оценок (форма – приложение);
- зачетная книжка студента;
- приложение к диплому.