

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Константиновский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол № 7
от «20» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ РО «КонстПК»
№ 254 от «20» сентября 2024 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
ГБПОУ РО «КонстПК»**

Константиновск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «КонстПК» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. N 822 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013г., № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.10.2014г. №581н «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», Уставом Колледжа, локальными правовыми актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения обучающегося из учреждения. При приеме обучающегося в колледж администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3. В соответствии с Конституцией РФ каждый имеет право на образование. Гарантируется общедоступность получения среднего профессионального образования, обучение в колледже ведётся на русском языке, получение среднего профессионального образования впервые является бесплатным.

1.4. Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических, руководящих и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Порядок приёма в образовательное учреждение определяется Правилами приёма, утверждаемыми ежегодно.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Администрация имеет право:

- поощрять обучающихся за добросовестную эффективную учёбу, а так же участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях;

- требовать от обучающихся исполнения ими учебных обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если колледж несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников (обучающихся), соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.2.Администрация обязана:

- соблюдать законодательство в сфере образования и локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящих Правил;

- обеспечивать безопасность и условия учёбы, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать обучающихся оборудованием, инструментами, технической и методической документацией и иными средствами, необходимыми для ведения учебного процесса;

- осуществлять выплату академической и социальной стипендий обучающимся в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам ГБПОУ РО «КонстПК» обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

- обеспечивать выполнение контрольных цифр приема обучающихся, осуществлять меры, направленные на наиболее полное выполнение и использование внутренних резервов, организацию обучения;

- улучшать качественные показатели работы учреждения, создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники и культуры и перспектив их развития, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения и приёмов труда;

- осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ;

- знакомить обучающихся под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их обучением;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за образовательной деятельностью, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;

- создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении ГБПОУ РО «КонстПК» в предусмотренных законодательством формах;

- осуществлять медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, создания гибкой системы подготовки педагогических кадров, оперативно реагирующей на социальные запросы региона.

3.2. Колледж самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных стандартов:

- разрабатывает, принимает и реализовывает основные образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы, указанные в Приложении к лицензии;

- разрабатывает и утверждает рабочий учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий и спортивных секций;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании»;

- выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- оказывает дополнительные образовательные услуги.

3.3. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.4. При осуществлении образовательного процесса колледж обязан соблюдать действующее законодательство РФ, Ростовской области, Устав учреждения.

Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за невыполнение государственного задания, за качество их подготовки и соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Выполнять требования охраны труда для работающих и обучающихся в колледже в соответствии с действующим законодательством РФ, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.5. Для развития интересов и способностей студентов, организуются занятия в рамках работы творческих объединений.

3.6. Начало учебного года, состоящего из двух семестров, установлено 1 сентября. Окончание учебного года определяется в соответствии с учебными планами.

3.7. Продолжительность каникул за каждый учебный год определяется графиком учебного процесса от 8 до 11 недель, в том числе летний период от 6 до 9 недель.

3.8. Недельная нагрузка студентов не должна превышать 36 академических часов.

3.9. учебное занятие длится 45 минут, перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут.

3.10. Учебная и производственная практика организуется в соответствии с учебными планами и с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся") на основе договоров, о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.11. Для определения соответствия уровня и качества подготовки специалистов требований ФГОС СПО в колледже организуется промежуточная аттестация студентов, а также ведется текущий контроль усвоения знаний. Положение о форме, периодичности и

порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатывается колледжем самостоятельно и является локальным актом учреждения.

3.12. Обучение в колледже по программам среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников, которая в соответствии с Законом РФ «Об образовании» является обязательной и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

3.13. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, устанавливается ФГОС в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям СПО.

3.14. Для обучения студентов в колледже формируются учебные группы по специальностям. Возможно обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение.

3.15. Выбор методов, форм и средств воспитательной работы определяется колледжем с учетом интересов и склонностей студентов, их возрастных особенностей, опыта, традиций, профессиональной направленности обучения и воспитания.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются: обучающиеся (студенты), преподаватели и другие педагогические работники, родители обучающихся и (их законные представители).

4.2. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией и пособием в соответствии с Типовым Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной защиты студентов.

4.3. Обучение по программам СПО и дополнительным программам осуществляется на основе рабочих учебных планов и контрольно-учебных графиков учебного процесса, в которых отражается перечень и объемы основных видов организации занятий (аудиторные занятия, лабораторные и практические занятия, индивидуальное проектирование, учебная и производственная практика, курсовые работы, консультации, зачеты и экзамены, выпускные квалификационные работы и другие формы ГИА).

Преподаватель определяет порядок осуществления текущего контроля знаний студентов. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа.

4.4. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

4.5. Колледж обязан информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать их трудоустройству.

4.6. За невыполнение учебного плана по направлениям подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

Студент может быть отчислен из учреждения:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое среднее профессиональное образовательное учреждение, в установленном законодательством порядке;

- по состоянию здоровья на основании справки установленного образца;
- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- в случае признания виновным в совершении преступления;
- за невыполнение условий договора на обучение;

- обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

4.7. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора учреждения при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен;

в) обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, модулям. Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз с момента образования академической задолженности. Если повторная промежуточная аттестация проводится во второй раз, то приказом директора создается комиссия для ее проведения.

4.8. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность по уважительным причинам и не истекли установленные колледжем сроки повторной промежуточной аттестации, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

4.9. Исключение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится только после уведомления об этом органа опеки и попечительства.

4.10. Лицам, отчисленным из учреждения, выдается академическая справка установленного образца.

4.11. За невыполнение уставных обязанностей, правил внутреннего распорядка обучающихся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

Дисциплинарное воздействие применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения поступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.12. К студенту может быть применено одно из видов дисциплинарного взыскания:

- замечание; - выговор;

- лишение права проживания в общежитии (отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность)

4.13. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся (студенту) учреждения после получения от него объяснения в письменной форме.

4.14. Личные дела обучающихся хранятся в отделе кадров. Выпускнику учреждения и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и другие) остаются для хранения в личном деле.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса учреждения возникают с момента издания приказа о зачислении в учреждении (подписания Договора между учреждением и обучающимся, его родителями (законными представителями)).

5.2. Студенты учреждения имеют право:

- обладать в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей декларацией прав человека, другими международными Конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения;
- на получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение. Обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на основании локального акта колледжа;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на параллельное освоение другой специальности (профессии);
- на бесплатное пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, аудиториями, читальным залом, библиотекой и другими учебновспомогательными помещениями, а также спортивной базой, спортивным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления, участвовать в решении важнейших вопросов деятельности колледжа, обсуждать вопросы совершенствования образовательного процесса, организации учебной и производственной практики, исследовательской деятельности, успеваемости, трудовой и учебной дисциплины, назначения стипендии, а также других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов;
- на участие в общественной жизни колледжа, в работе спортивных секций, клубов, художественной самодеятельности;
- на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую при наличии свободных бюджетных мест, при отсутствии задолженности в учебе;
- на перевод в другое образовательное учреждение;
- на получение академического отпуска;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- на поощрение в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся, за достижения в учебе, труде, общественной жизни;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в период обучения их в учреждении пользуются социальными льготами. Статус государственного попечителя этой категории обучающихся возлагается на директора учреждения;

- на отсрочку от призыва в Вооруженные силы России во время обучения в колледже.

5.3. Студенты учреждения обязаны:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ, законами РФ и Ростовской области;

- знать и выполнять Устав учреждения, в части их касающихся;

- знать и выполнять Правила внутреннего распорядка для обучающихся колледжа;

- строго соблюдать учебную дисциплину;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения, проходить промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом и государственную итоговую аттестацию по завершению обучения в колледже;

- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения в ГБПОУ РО «КонстПК» и общежитии;

- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;

- беречь собственность колледжа;

- соблюдать правила эксплуатации и содержания оборудования, оснащения и инвентаря;

- поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории учреждения;

- материальный ущерб, нанесенный колледжу по вине обучающегося, возмещается обучающимся или его родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством РФ;

- проживающие в общежитии должны соблюдать правила студенческого общежития.

6. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной и внеаудиторной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в колледже;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в колледже;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях колледже осуществляется колледжем.

6.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на основании договора с ГБУ РО «ЦРБ» в Константиновском районе. Колледж обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

6.4. Колледж при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимся во время пребывания в колледже в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

7.1. Обучающимся за отличную учебу, примерное поведение, активное участие в исследовательской работе, общественно-культурной и спортивной жизни учреждения устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценными подарками;
- выдача премии из общеколледжного фонда;
- занесение в «Книгу Славы колледжа»;
- предоставление к награждению премий Главы Администрации Константиновского района;
- предоставление к награждению стипендией Губернатора Ростовской области;
- предоставление к присуждению стипендии Президента РФ.

7.2. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся.

7.3. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, УСТАВА КОЛЛЕДЖА

8.1. Обучающиеся колледжа обязаны овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, повышать свой образовательный и культурный уровень; посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами; соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и правила внутреннего распорядка в общежитии; бережно относиться к имуществу, учебному оборудованию и библиотечному фонду.

8.2. Ненадлежащее исполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка обучающихся, влечет применение к ним наложения одного из видов дисциплинарного взыскания:

- замечания;
- выговора;
- лишения права проживания в общежитии;
- отчисление из учреждения.

8.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе, отчисление, может быть применено к обучающемуся учреждения после получения от него объяснения в письменной форме.

8.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

8.5. За одно нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9. ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА И ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ

9.1. Обучающимся (студентам) учреждения, проживающим в общежитии, выдается пропускное удостоверение, которое является основным документом для входа в общежитие.

9.2. Вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 утра до 22.00. Время для посещения, приглашенных гостей, устанавливается с 18.00 до 20.00, в выходные дни - с 16.00 до 20.00.

9.3. В период зачетно-экзаменационной сессии приглашение и прием гостей запрещен.

10. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

10.1. Ответственность за порядок и сохранность оборудования в учебных помещениях несет председатель студенческого совета, классный руководитель.

10.2. В помещениях учреждения запрещается:

- пребывать в верхней одежде (пальто, куртке и т.д.), головных уборах;
- шуметь, мешать проведению занятий;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- производить распитие спиртных напитков;
- производить действия, противоречащие Уставу, правилам внутреннего трудового распорядка и Закону РФ «Об образовании», другим Законам РФ.

10.3. Надлежащую чистоту и порядок в учебных кабинетах во время занятий обеспечивают обучающиеся учебной группы в соответствии с расписанием.

11. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

11.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава председателя студсовета группы на учебный год.

11.2. Председатель студсовета группы утверждается приказом директора учреждения.

Председатель студсовета учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

11.3. Обязанности председателя студсовета учебной группы:

- организация деятельности учебной группы;
- оказание помощи в работе классному руководителю;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, - подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществляет связь учебной группы с администрацией и органами управления учреждения по всем вопросам;
- составляет график ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных;
- ежедневно представляет заведующему отделением информацию о посещаемости студентами занятий.

11.4. Указания и поручения председателя студсовета в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

11.5. Администрация и педагогические работники учреждения обязаны поддерживать и укреплять авторитет председателя студсовета среди обучающихся. В присутствии обучающихся учебной группы не рекомендуется делать ему замечания или объявлять о применении к нему дисциплинарного взыскания.

11.6. До истечения срока полномочий председатель студсовета может быть освобожден от исполнения обязанностей по собственному желанию, за грубые нарушения или бездействие решением собрания обучающихся групп, в этом случае проводятся досрочные выборы нового председателя студсовета.

11.7. Все председатели учебных групп составляют студенческий совет учреждения, являющийся консультативным органом при заместителе директора по воспитательной работе.

11.8. В колледже создана единая структура самоуправления:

- группа – отделение – колледж, которая именуется:
- студсовет группы;
- студсовет отделения;
- студсовет колледжа.

11.9. Студенческий совет (группы, отделения, учреждения), одна из форм студенческого самоуправления по защите прав и интересов студентов, который создается для развития самостоятельности студентов, путем включения их в активную общественнополезную деятельность.

11.10. Высшим органом студенческого самоуправления в группе является – собрание студенческой группы; на отделении, в учреждении – конференция.

11.11. Студенческий совет возглавляет председатель, в его состав входят заместитель председателя и секретарь.

В студенческий совет включены следующие отделы:

- отдел образования;
- отдел культуры;
- отдел здравоохранения и спорта;
- отдел социальной защиты;
- издательский отдел «Курьер «КонстПК»;
- экскурсионный отдел.

11.12. В своей деятельности студсовет (группы, отделения, учреждения) руководствуется «Положением о студенческом совете ГБПОУ «КонстПК».

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила действуют на всей территории колледжа и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся.

12.2. Настоящие Правила вывешиваются в колледже на информационном стенде для всеобщего ознакомления, ежегодно все обучающиеся знакомятся с настоящими Правилами.