

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Константиновский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол № 4
от «28» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РО «КонстПК»
№ 253 от «01» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии ГБПОУ РО «КонстПК»

Константиновск
2018г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности студенческого общежития ГБПОУ РО «КонстПК» (далее – общежитие, образовательное учреждение, ОУ, Колледж).

1.2. Основной целью общежития является обеспечение иногородних обучающихся, не имеющих другого места проживания в период обучения, местами в общежитии и создании необходимых условий для их проживания.

1.3. Общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения. Правом первоочередного вселения в общежитие имеют следующие категории:

- категории граждан, согласно ч. 6 ст. 39 и ч. 5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- одинокие матери, обучающиеся по очной форме обучения, на период обучения и матери, имеющие несовершеннолетних детей;

При условии полной обеспеченности местами в общежитии, руководство колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии:

- иногородних студентов на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по заочной форме обучения, на период аттестации;

- стажеров, слушателей курсов повышения квалификации и дополнительного профессионального образования, на период их очного обучения;

- других категорий обучающихся;

- иногородних приглашённых преподавателей.

Иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники, граждане стран СНГ, принятые на обучение в Колледж в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Общежитие является структурным подразделением Колледжа и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.5. Жилые помещения общежития не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям и иным лицам.

1.6. Состав, размер площадей и оборудование помещений санитарно - бытового назначения определяются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Для обслуживания проживающих в общежитии возможно размещение организаций общественного питания, бытового и медицинского обслуживания в специально выделенных помещениях, встроенно-пристроенном к общежитию, отдельно стоящем здании, соединенным с основным зданием общежития переходом при условии соблюдения санитарно - эпидемиологических требований, предъявляемых к указанным организациям. Данные помещения предоставляются в пользование на договорной основе по решению руководства Колледжа. Договоры аренды помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.8. В своей деятельности общежитие руководствуется Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормами и правилами содержания, эксплуатаций общежитий, нормативными документами по соблюдению санитарно - эпидемиологических требований, противопожарной безопасности и техники безопасности, организационно - распорядительными документами Колледжа, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и методическими материалами, регламентирующие деятельность общежитий.

1.9. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития, материально - техническое обеспечение и контроль за работой персонала общежития возлагается на заместителя директора по административно - хозяйственной работе и обеспечению безопасности. В штат общежития входят административные работники и обслуживающий персонал.

2. Порядок и размер оплаты за проживание в общежитии

2.1 Оплата за проживание, предоставление коммунальных и бытовых (дополнительных) услуг в общежитии производится на основании договора найма жилого помещения в общежитии между проживающим и образовательным учреждением.

2.2 Оплата за найма жилого помещения в общежитии производится ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

2.3. Плата за проживание взимается за все время проживания и период каникул, согласно договора найма жилого помещения

2.4 Оплата за проживание в общежитии производится путем внесения наличных денежных средств в кассу образовательного учреждения

с последующей выдачей платежного документа, подтверждающего факт произведенной оплаты.

2.5. Размер платы за найм жилого помещения в общежитии устанавливается приказом директора ОУ «О порядке взимания платы за проживание в общежитии ГБПОУ РО «КонстПК» согласно:

- плановой калькуляции стоимости 1 кв.м. жилой площади;
- платы за коммунальные услуги, которая рассчитывается исходя из объёма потребления, определяемого по показаниям приборов учёта, установленных непосредственно в общежитии (приложение №1 к приказу).

Размер платы за дополнительные услуги рассчитывается исходя из мощности, среднесуточной работы и месячного энергопотребления предметов пользования (приложение №2 к приказу).

2.6. Образовательное учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии или не взимать её с отдельных категорий обучающихся, согласно приказа директора ОУ «О порядке взимания платы за проживание в общежитии ГБПОУ РО «КонстПК».

2.7. Тарифы за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и дополнительные услуги в общежитии утверждаются приказом директора Колледжа и доводятся путем размещения объявлений на информационных стендах общежития, колледжа и на официальном сайте образовательного учреждения.

2.8. От внесения платы за проживание в общежитии по договору найма жилого помещения освобождаются следующие категории граждан (ч. 6 ст. 39 и ч. 5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети - инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти

и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.9. Приказом директора ОУ могут быть установлены иные льготы по оплате за проживание в студенческом общежитии для отдельных категорий обучающихся.

3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на время заключения договора найма жилого помещения, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка (приложение 1 к настоящему Положению), Правил проживания в студенческом общежитии ГБПОУ РО «КонстПК» (приложение №1 к Правилам внутреннего распорядка) и условий договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации досуга, внеучебной и воспитательной работы, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном порядке, вносить оплату за проживание в общежитии;
- выполнять условия договора найма жилого помещения, Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в студенческом общежитии;
- возместить установленный причиненный материальный ущерб в размере и в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению генеральной уборки занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения и соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Запрещается появление в студенческом общежитии и на прилегающей территории к общежитию в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, курение, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

4. Обязанности администрации образовательного учреждения

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.1. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить нуждающихся обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных нормы оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Обязанности администрации общежития

5.1. Руководителем студенческого общежития является комендант, назначаемый на должность и освобождаемый от неё руководителем образовательного учреждения.

5.2. Комендант общежития организует необходимые бытовые условия для проживающих, контролирует и обеспечивает в нем установленный порядок.

5.3. Комендант обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учёт и доведение до руководителя замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;

- информирование руководителя о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5.4. Комендант общежития:

- вносит предложения руководителю ОУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ОУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

-имеет право беспрепятственного прохода во все жилые комнаты общежития с целью проверки соблюдения санитарно-гигиенического состояния, электро и пожарной безопасности в отсутствие проживающих.

5.5. Комендант совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

6.1. Размещение обучающихся в общежитии производится в соответствии с настоящим Положением и соблюдением санитарных норм и правил, установленных законодательством.

6.2. Распределение мест и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются руководством ОУ и объявляются приказом директора .

6.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, заключенного между проживающим и образовательным учреждением в котором указывается номер комнаты проживания, дата и номер приказа о заселении в студенческое общежитие.

6.4. Жилая комната закрепляется за проживающим на условиях и период действия договора найма жилого помещения.

6.5. При невозможности проживания в одной из комнат студенческого общежития в случае временных технических неисправностей переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации по согласованию со студенческим советом общежития.

6.6. Порядок пользования общежитием студентов, находящихся в академическом отпуске и в других исключительных случаях, определяется руководством колледжа.

6.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ОУ.

6.8. При отчислении из ОУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие не позднее даты, указанной в приказе об отчислении учащегося из списка проживающих в общежитии. В случае расторжения договора найма до определённого в нем срока, проживающий обязан выписаться из общежития.

6.9. При выселении обучающегося из общежития, проживающий обязан сдать весь выдаваемый ему мягкий инвентарь. В случае утери обязан возместить причиненный ущерб. Приказ об отчислении учащегося из списка

проживающих в общежитии издаётся после подписи коменданта об отсутствии задолженности, в заявлении об отчислении.

6.10. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится на основании настоящего Положения и в соответствии с законодательством РФ.

7. Общественные организации и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – студенческий совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студенческий совет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. В каждом жилом помещении общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7.6. Староста жилого помещения в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, решениями студенческого совета и администрации общежития.

**Правила
внутреннего распорядка студенческого общежития
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Константиновский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «КонстПК»)**

1. Общие положения:

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) ГБПОУ РО «КонстПК» разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ РО «КонстПК» являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленные за ГБПОУ РО «КонстПК» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения.

**2. Порядок предоставления помещений и заселения в
студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ОУ о предоставлении жилого помещения в общежитии (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ руководителя ОУ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

2.3. Договор найма жилого помещения совершеннолетнему студенту составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ОУ.

2.4. Договор найма жилого помещения несовершеннолетнему студенту составляются в трёх экземплярах, один хранится у проживающего, другой находится в администрации ОУ, третий - у гаранта исполнения обязательств по договору несовершеннолетним студентом.

2.5. Вселение в общежитие производится комендантом на основании договора найма жилого помещения.

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Правилами проживания в студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом.

3. Порядок прохода в студенческое общежитие

3.1. Вход в общежитие проживающих допускается при предъявлении студенческого билета вахтёру, который сверяет фамилию, имя и отчество обучающегося, номер студенческого билета со списком проживающих, утвержденным директором колледжа размещенному на посту вахты.

3.2. Вход в студенческое общежитие работников ОУ допускается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, вахтёру, который сверяет фамилию, имя, отчество работника со списком сотрудников колледжа, утвержденным директором колледжа размещенному на посту вахты.

3.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, приглашенные проживающими, допускаются в общежитие по согласованию с комендантом общежития при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Сведения о посетителях общежития фиксируются вахтёром в журнале учёта посетителей.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только по согласованию с комендантом. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом в специальном журнале.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в здание общежития не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в студенческом общежитии на время заключения договора найма жилого помещения, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в студенческом общежитии и условий договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ГБПОУ РО «КонстПК» договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату, согласно договору найма и договору на оказание дополнительных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не

создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами:

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права и обязанности администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение директора ОУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.
- в целях соблюдения санитарно-гигиенического состояния имущества нанимателя производить досмотр комнат в любое время, в том числе и в отсутствие проживающих.

6.2. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами; укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

-производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней, либо производить замену постельного белья самостоятельно, с учётом выдачи на каждого проживающего по два комплекта;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и

дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РО «КонстПК» и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ГБПОУ РО «КонстПК».

7.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) переселение в другую комнату;

г) выселение из общежития;

д) отчисление из ГБПОУ РО «КонстПК» с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов других проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курения в помещении общежития;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из ГБПОУ РО «КонстПК»;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГБПОУ РО «КонстПК».

8. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ОУ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся по окончании срока обучения.

**Правила проживания
в студенческом общежитии ГБПОУ РО «КонстПК»**

1. Общие положения

1.1. Правила проживания в студенческом общежитии (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Жилые помещения в общежитии ГБПОУ РО «КонстПК» предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения.

**2. Порядок предоставления помещений и заселения в
студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа (далее – приказ о заселении), согласованного с профсоюзной организацией, личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Проект приказа директора на заселение студента формируется комиссией на основании личных заявлений

Договоры найма жилого помещения заключаются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в Колледже.

С несовершеннолетними обучающимися заключается 3 договора: один выдаётся на руки обучающемуся, второй у гаранта, третий в Колледже.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом на основании договора найма жилого помещения, паспорта, и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельном порядке.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом

общежитии Колледжа и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается обучающихся за все время их проживания согласно договора найма.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий обязан освободить занимаемое место в общежитии не позднее даты в приказе, сдав коменданту жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Пропускной режим в студенческом общежитии

3.1. Пропускной режим в студенческом общежитии осуществляется:

- круглосуточно управлением по режиму и безопасности жизнедеятельности;

3.2. Требования администрации общежития по поддержанию установленного порядка в студенческом общежитии обязательны для всех проживающих.

3.3. Для входа в студенческое общежитие проживающим необходимо предъявить студенческий билет. Он является основным документом проживающих для входа в студенческое общежитие. Вход гостей в общежитие осуществляется по предъявлению документа удостоверяющего личность.

3.4. Вход в студенческое общежитие для проживающих осуществляется круглосуточно. Сторож обязан сделать запись в журнал обо всех проживающих, прибывших с 23.00 до 7.00.

3.5. Лица, не проживающие в общежитии, допускаются в здание студенческого общежития с 07:00 до 21:00 часов, только по приглашению проживающих в данном общежитии. Проживающие обязаны встретить посетителя на вахте. При этом на вахте остаются документы посетителя, удостоверяющие личность (кроме паспорта) и студенческий билет проживающего, к которому пришел посетитель.

3.6. По окончании визита, проживающий обязан проводить посетителя до вахты.

3.7. Нахождение в комнате лиц, постоянно в ней не проживающих, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты.

3.8. Посетители, в том числе члены семей обучающихся в Колледже, не могут претендовать на временное проживание в общежитии.

3.9. Ответственность за соблюдение посетителями настоящих правил и правил внутреннего распорядка возлагается на приглашающего.

3.10. В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями установленных правил посещения общежития или временного проживания, комендантом у нарушителей берется объяснительная, и передается вместе с соответствующей служебной запиской заместителю директора по воспитательной для принятия мер дисциплинарного воздействия.

3.11. Сторож вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению порядка. Обжалование такого решения возможно через коменданта и/или воспитателя, а при его отсутствии через заместителя директора по ВР.

3.12. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам общежития по режиму и безопасности жизнедеятельности или членам студенческого совета по охране правопорядка, отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, расценивается как грубое нарушение настоящих Правил и правил внутреннего распорядка.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате согласно договора найма жилого помещения обучения при условии соблюдения настоящих Правил, правил внутреннего распорядка

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться с заявлением к коменданту с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;

-участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

-участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

-пользоваться собственной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

-выполнять условия заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения;

-в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

-принимать посетителей в установленное п. 3.5 настоящего Положения время;

-своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание

в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

-во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

-строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

-строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

-бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

-рационально расходовать электроэнергию и воду;

-соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

-возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;

-по требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также студенческий билет;

-обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития или Колледжа с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить текущий и капитальный ремонт помещения, предоставленного для проживания (в т.ч. производить замену входных дверей, оконных блоков, производить переделку электропроводки и ремонт электросети и т.п.);

- выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в общежитии. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- курить в помещениях общежития;

- нарушая установленный порядок проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их ночевать в общежитии; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять и хранить напитки, содержащие алкоголь;

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- несанкционированная комендантом установка дополнительных замков на входную дверь помещения, переделка замков или их замена;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6.Права администрации общежития

6.1.Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям внутреннего порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7.Обязанности администрации Колледжа

7.1.Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами проживания в общежитии, Положением о студенческом общежитии Колледжа;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах Колледжа, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять проживающих в студенческом общежитии в случае опасного для окружающих заболевания в специальные комнаты на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

-обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

-производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней, либо производить замену постельного белья самостоятельно, с учётом выдачи на каждого проживающего по два комплекта;

-предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по эксплуатации бытовых электроприборов;

-содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

-принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

-обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

-обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9.Органы самоуправления в студенческом общежитии

9.1.В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно массовой работы.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и положением о студенческих общежитиях.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность проживающих в студенческом общежитии

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка.

10.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения

проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;

е) отчисления из Колледжа; ж) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора.

11. Порядок выселения проживающих в студенческом общежитии

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

Договор найма №_____
жилого помещения в студенческом общежитии

г.Константиновск

«_____» _____ 20__года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ РО «КонстПК»), в лице директора Никитиной Анны Николаевны, действующего на основании Устава от 05.10.2018, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и гражданин (или)обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) - обучающегося, если обучающийся совершеннолетний;фамилия, имя, отчество (при наличии) - гаранта в случае, если обучающийся несовершеннолетний

именуемый в дальнейшем «Гарант», действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося _____

_____,(фамилия, имя, отчество(при наличии)– заполняется, если обучающийся несовершеннолетний), именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа образовательного учреждения о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии от _____ №_____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на текущий _____ учебный год место в комнате № _____ общежития по адресу: ул. Атаманская 97, г. Константиновск, Ростовская область для временного проживания внем.

1.2. Указанное в пункте 1.1 настоящего Договора место предоставляется для использования в целях временногопроживания.

1.3. Основанием для заселения и проживания в жилом помещении студенческого общежития, указанном в п. 1.1, является настоящий договор,

1.4. Предоставляемое жилое помещение пригодно для проживания, мебель и оборудование соответствуют требованиям пожарной безопасности, санитарно-техническим, гигиеническим и экологическимтребованиям.

2. Права и обязанности сторон

Наниматель имеет право:

2.1. Проживать в закрепленной жилой комнате в течении текущего учебного года, при условии соблюдения им правил внутреннего распорядка и порядка проживания;

2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

2.3. Переселяться в другую комнату с согласия администрации

общежития;

2.4. Избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;

2.5. Участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно- бытовых условий проживающих, организации воспитательной работы и досуга;

2.6. Обращаться к администрации общежития, с просьбой о ремонте или замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по его вине;

2.7. Расторгнуть в любое время настоящий Договор.

Наниматель обязан:

2.8. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Договором;

2.9. Соблюдать правила пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других проживающих, требований пожарной безопасности, санитарно- гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.10. Обеспечивать сохранность, надлежащее состояние жилого помещения и прочего имущества общежития;

2.11. Своевременно вносить плату за проживание. Обязанность вносить плату за найм жилого помещения возникает с момента заключения настоящего Договора и по окончании его срока действия.

2.12. Допускать в закрепленную комнату в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния комнаты, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в комнате, а также для выполнения необходимых работ;

2.13. Осуществлять генеральную уборку и мелкий косметический ремонт в закрепленной жилой комнате по окончании срока проживания;

2.14. При обнаружении неисправностей в закрепленной комнате, иных помещениях общежития, оборудования и инвентаря, находящихся в них, немедленно сообщать об этом Наймодателю;

2.15. Не производить переустройство, переоборудование и реконструкцию закрепленного жилого помещения;

2.16. Несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и иными локальными актами колледжа;

2.17. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в день издания приказа ОУ.

Наймодатель имеет право:

2.18. Требовать своевременного внесения платы за найм жилого помещения по настоящему Договору;

2.19. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем условий настоящего Договора и жилищного законодательства.

Наймодатель обязан:

2.20. Передать «Нанимателю» для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2.21. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

Гарант имеет право:

2.22. На своевременное информирование об исполнении договора Нанимателем и Наймодателем;

2.23. На внесение предложений и замечаний по изменению условий пользования Нанимателем имуществом, указанным в п. 1 настоящего Договора.

Гарант обязан:

2.24. Принимать меры для обеспечения надлежащего исполнения Нанимателем условий настоящего Договора, в том числе своевременно вносить плату за проживание, если Наниматель не выполняет данную обязанность самостоятельно.

3. Оплата за проживание в студенческом общежитии

3.1. Наниматель или Гарант вносит плату за проживание в общежитии в порядке и размере на текущий учебный год, определенным приказом директора № _____ от _____ «О порядке взимания платы за проживание в общежитии ГБПОУ РО «КонстПК»

3.2. В плату за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии включаются следующие услуги:

- **коммунальные** - теплоснабжение (отопление); электроэнергия (освещение); холодное водоснабжение, водоотведение (канализация);

- **бытовые** - пользование электрическими плитами на оборудованной кухне, душевой комнатой, учебными комнатами ; пользование мебелью и другим бытовым инвентарем, установленным в жилых комнатах; обеспечение постельными принадлежностями; уборка и санитарная обработка лестничных клеток и мест общего пользования.

3.3. Размер платы за 1(один) месяц пользования жилым помещением (плату за наем)

_____ рублей,

3.4. Плата за проживание в общежитии производится до 20 числа ежемесячно за каждый месяц в отдельности или за несколько месяцев вперед (семестр, год).

3.5. При нарушении сроков оплаты с Нанимателя взыскивается неустойка (пеня) в размере 0,1% от стоимости проживания за каждый день просрочки платежа.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключается на текущий учебный год и действует с момента его подписания и до « _____ » _____ года.

4.2. Действие настоящего Договора приостанавливается в случае

предоставления студенту академического отпуска. В случае приостановления договора Наниматель обязан освободить занимаемое место в закрепленной за ним комнате, не позднее даты, указанной в приказе на исключение из числа проживающих в общежитии.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1 Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

а) невнесения платы за проживание в общежитии более 2-х месяцев Нанимателем и (или) Гарантом;

б) причинения значительного ущерба помещению, оборудованию и инвентарю общежития по вине Нанимателя;

в) систематического нарушения прав и законных интересов других проживающих, несоблюдения Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии;

г) использования жилого помещения не по назначению;

д) не проживания в общежитии Нанимателя более 10 дней без уважительной причины.

6. Иные условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному договору и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Все споры и разногласия по вопросам заключения, исполнения, изменения и расторжения настоящего Договора решаются сторонами в письменной форме путем взаимного урегулирования, при не достижении согласия - в судебном порядке.

6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.5. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

1. Наймодатель: ГБПОУ РО «КонстПК»

Телефон/факс: 8(86393) 2-39-56 приемная, 6-02-91 общежитие

Адрес: ул. Калинина-93, г. Константиновск, Ростовская область, 347250.

Банковские реквизиты:

ИНН 6116006193 КПП 611601001 БИК 046015001 Р/счет 40601810860151000001

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ НА ДОНУ г. РОСТОВ-НА-ДОНУ УФК по Ростовской области

(министерство финансов (ГБПОУ РО «КонстПК») л/с 20808003900

Директор

А.Н.Никитина

2. Гарант:

ФИО. _____

паспорт-серия _____

номер _____ выдан

дата _____

Код _____ роспись _____

3. Наниматель:

ФИО. _____
паспорт-серия _____ номер _____ выдан _____

Дата _____ Код _____ роспись _____

* Примечание: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 часть 6 статья 39 - Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий, обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии);

- Лица, указанные в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, в случае если они являются студентами, которым назначена государственная социальная стипендия, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно - технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи (в ред. Федеральных законов от 03.07.2016 N 227-ФЗ, от 03.07.2016 N359-ФЗ).

Договор
на оказание дополнительных услуг, проживающим в
студенческом общежитии ГБПОУ РО «КонстПК»

г. Константиновск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ РО «КонстПК»), в лице директора Никитиной Анны Николаевны, действующего на основании Устава от 05.10.2018, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и гражданин (или) обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - обучающегося, если обучающийся совершеннолетний

фамилия, имя, отчество (при наличии) - гаранта в случае, если обучающийся несовершеннолетний) именуемый в дальнейшем «Гарант», действующий в интересах _____ несовершеннолетнего _____ обучающегося

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) – заполняется, если обучающийся несовершеннолетний)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа образовательного учреждения о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии от _____ № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. «Наймодатель» предоставляет «Нанимателю» на текущий _____ учебный год дополнительные услуги, Согласно Приказа № _____ от _____ г. «О порядке взимания платы за проживание в общежитии ГБПОУ РО «КонстПК» оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Наймодатель обязуется:

- Предоставить нанимателю жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным нормам, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий.

- Предоставить нанимателю право пользования дополнительными платными услугами. Установленная плата вносится обучающимися ежемесячно, не позднее 20 числа месяца в кассу ОУ.

2.2. Наниматель обязуется:

- своевременно вносить плату за предоставление ему дополнительных услуг. Плата за дополнительные услуги устанавливается Приказом ОУ.

3. Порядок расчётов.

3.1. Наниматель или Гарант вносит плату за дополнительные бытовые услуги в порядке и размере на текущий учебный год, определенным № _____ от _____ г. «О порядке взимания платы за проживание в общежитии ГБПОУ РО «КонстПК»

Стоимость проживания в месяц текущего _____ учебного года на момент заключения договора, составляет _____ рублей.

3.3. Плата вносится в кассу ОУ до 20 числа текущего месяца.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Нанимателя взыскивается неустойка (пени) в размере 0,1% от стоимости проживания за каждый день просрочки платежа

3.5. Оплата производится с использованием контрольно-кассовой техники с выдачей кассового чека (квитанции).

4. Порядок расторжения договора.

4.1 В случае расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе проживающего до истечения календарного месяца, внесённые средства возврату не подлежат.

4.2. В случае расторжения настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Наймодателя, в следствии нарушения условий проживания, внесённые за оплату проживания средства не возвращаются.

5. Вступление договора в силу и его сроки.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и заключается на срок до _____ 201__ года.

6. Дополнительные условия.

6.1. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение договора.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой стороны и имеет равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

1. Наймодаатель: ГБПОУ РО «КонстПК»

Телефон/факс: 8(86393) 2-39-56 приемная, 6-02-91 общежитие

Адрес: ул. Калинина-93, г. Константиновск, Ростовская область, 347250.

Банковские реквизиты:

ИНН 6116006193; КПП 611601001; БИК 046015001

Р/счет 40601810860151000001; ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ НА ДОНУ

г. РОСТОВ-НА-ДОНУ УФК по Ростовской области (министерство финансов
(ГБПОУ РО «КонстПК ») л/с 20808003900

Директор

А.Н.Никитина

2. Гарант:

ФИО. _____

паспорт-серия _____ номер _____ выдан: дата _____

Код _____ роспись _____

3. Наниматель:

ФИО. _____

паспорт-серия _____ номер _____ выдан: дата _____

Код _____ роспись _____