

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Константиновский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

Рассмотрено и принято
Общим собранием работников о
обучающихся ГБПОУ РО «КонстПК»
Протокол от № 3 «20» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РО «КонстПК»
№ 377 от «28» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Константиновский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

Константиновск
2018г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Совет ГБПОУ РО «КонстПК» (далее – Совет колледжа) является коллегиальным органом и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ РО «КонстПК» и настоящим Положением о Совете ГБПОУ РО «КонстПК» Основной целью деятельности Совета колледжа является содействие в осуществлении задач, предусмотренных Уставом ГБПОУ РО «КонстПК»

1.2. Совет должен координировать свою деятельность с администрацией, педагогическим советом и другими структурами ГБПОУ РО «КонстПК» по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками ГБПОУ РО «КонстПК», в части их касающейся.

1.3. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц ГБПОУ РО «КонстПК», так же как и в учебно-педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, органов местного самоуправления и Устава ГБПОУ РО «КонстПК».

1.5 Порядок создания и компетенция Совета колледжа определяются Уставом Колледжа

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

К компетенции Совета относится:

- согласование структуры ГБПОУ РО «КонстПК»;
- согласование программы развития ГБПОУ РО «КонстПК»
- согласование локальных нормативных актов ГБПОУ РО «КонстПК»;
- согласование правил приёма в ГБПОУ РО «КонстПК»;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности ГБПОУ РО «КонстПК»;
- содействие деятельности структурных подразделений ГБПОУ РО «КонстПК»;

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО «КонстПК»;

- координация в ГБПОУ РО «КонстПК» деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- организация работы по выполнению решений Конференции ГБПОУ РО «КонстПК»;
- рассмотрение и утверждение, представляемых учредителю годовых отчетов ГБПОУ РО «КонстПК» о поступлении и расходовании средств;
- контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников;
- контроль за условиями проживания обучающихся в общежитии;
- контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников ГБПОУ РО «КонстПК»;
- санкционирование вступления ГБПОУ РО «КонстПК» в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения ГБПОУ РО «КонстПК» своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей ГБПОУ РО «КонстПК» в эти организации;
- санкционирование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской, деятельности ГБПОУ РО «КонстПК», а также участия ГБПОУ РО «КонстПК», за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах;
- рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, предпринимательской и коммерческой деятельности ГБПОУ РО «КонстПК», его структур, подразделений;
- всемерное содействие росту имиджа ГБПОУ РО «КонстПК» в глазах общественности, пропаганда ГБПОУ РО «КонстПК», его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации;
- внесение предложений о поощрении работников и обучающихся в ГБПОУ РО «КонстПК» за достижения в труде, учебе, общественной деятельности, об отчислении обучающихся;
- созыв Общего собрания ГБПОУ РО «КонстПК». Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания.

3. СОСТАВ СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ВЫБОРОВ

3.1. В состав Совета колледжа входят:

- *выборные представители:*
 - а) педагогических работников;
 - б) родительской общественности;
 - в) обучающихся дневных отделений;

г) технического и вспомогательного персонала;

д) администрации;

е) профсоюзов;

- директор и главный бухгалтер (по должности);
- представители учредителей;
- по решению самого Совета – представители заказчиков, спонсоров, местных органов власти и самоуправления (с правом совещательного голоса).

3.2. Состав Совета учреждения составляет 9 человек. В случае увольнения (отчисления) из ГБПОУ РО «КонстПК» члена Совета колледжа он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

3.3. Другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса.

3.4. По Уставу – избрание Совета колледжа, утверждение его председателя, рассмотрение результатов его работы входит в компетенцию Общего собрания ГБПОУ РО «КонстПК».

Срок полномочий Совета колледжа не может превышать 5 лет.

3.5. Член совета считается избранным, если за его избрание проголосовало большинство, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

3.6. В случае выбытия выборочного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.8. Другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса.

3.9. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов открытым голосованием избирается секретарь Совета – для ведения его документации. Состав Совета колледжа, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

3.10. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте Общего собрания, фамилиях кандидатов в члены Совета.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

Совет организует и проводит свою работу по плану, составленному с учетом анкетирования, который разрабатывается на год и утверждается на заседании Совета.

4.1. Заседания Совета собираются не реже одного раза в квартал. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые вносятся на рассмотрение Совета. Общее количество

экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

4.6. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

4.6.1. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании.

4.6.2. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента его опубликования с вывешиванием на информационном стенде и официальном сайте ГБПОУ РО «КонстПК».

4.8. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация ГБПОУ РО «КонстПК», члены Совета.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе ГБПОУ РО «КонстПК». Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица внесшего жалобу.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.1. Член Совета (за исключением представителей администрации ГБПОУ РО «КонстПК») не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации ГБПОУ РО «КонстПК», а

также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов ГБПОУ РО «КонстПК», законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.3. Член Совета полномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации ГБПОУ РО «КонстПК», а также в любом учреждении или организации.

5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию, по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся ГБПОУ РО «КонстПК» обязан, по письменному запросу члена Совета ГБПОУ РО «КонстПК» предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в ГБПОУ РО «КонстПК».

5.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.

5.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования к ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах ГБПОУ РО «КонстПК» в течение 10 лет.