

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Константиновский педагогический колледж»  
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО «КонстПК»  
А.Н. Никитина  
« 30 » 08 2021 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Константиновск, 2021

Вся работа отделения заочного обучения строится в соответствии с Программой развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» (ГБПОУ РО «КонстПК»). В 2021-2022 учебном году на отделении заочного обучения осуществляется подготовка студентов по программам подготовки специалистов среднего звена специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура и 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Проблема, над реализацией которой работает педагогический коллектив ГБПОУ РО «КонстПК»: «Формирование профессионально-педагогического потенциала обучающихся ГБПОУ РО «КонстПК» в условиях реализации ФГОС СПО с учетом требований Профессионального стандарта педагога, стандартов компетенций WorldSkills Russia и «Абилимпикс» и в рамках Национального проекта «Образование».

Целевым ориентиром деятельности отделения является обеспечение самоопределения субъектов образовательных отношений колледжа в условиях построения социальной и профессионально-ориентированной среды на заочном отделении.

Задачи работы заочного отделения в 2021 - 2022 учебном году:

1. Совершенствование организации учебного процесса заочной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по имеющимся специальностям отделения:

-оптимизация комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

-организация самостоятельной работы студентов;

-оказание своевременной методической помощи студентам с целью повышения эффективности и качества обучения и формирование у них общих и профессиональных компетенций с применением стандартов WorldSkills Russia и «Абилимпикс» по компетенциям R 4 Дошкольное воспитание и D 1 Физическая культура и спорт;

-развитие информатизации образовательного процесса отделения заочного обучения.

2. Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса для группы нового набора специальностей: 49.02.01 Физическая культура и 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, формирование фонда оценочных средств, ориентированных на результаты освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций с учётом требований WorldSkills Russia и «Абилимпикс».

3. Внедрение в образовательный процесс технологий, методов и приёмов обучения, ориентированных на повышение познавательной, творческой и самостоятельной активности студента.

4. Создание условий для личностного и профессионального саморазвития студентов через совершенствование содержания и форм домашних контрольных работ, разработку методических рекомендаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ по профессиональному модулю.



Направления работы отделения:

1. Организационная работа

- организация информационной среды в образовательном процессе отделения;  
- нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательной системы.

2. Учебно-методическая работа

- повышение качества знаний на отделении;  
- создание системы учебно-методического обеспечения образовательного процесса в структурном подразделении.

3. Работа со студентами

- развитие и совершенствование механизмов самоуправления в учебных группах отделения;  
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности студентов;  
- создание условий для профессионального самоопределения студентов, их приобщения к ценностям педагогической профессии, для развития профессиональных и общих компетенций.

4. Контрольно-инспекционная деятельность

- проведение текущего контроля по работе преподавателей с учебно-регулирующей документацией;  
- осуществление тематических контролей по выявлению эффективности используемых технологий и методов обучения.

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Результат
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>				
<i>Организация информационной среды в образовательном процессе отделения. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательной системы.</i>				
1.	Пополнение единой базы данных о студентах, обучающихся по заочной форме. Внесение в банк данных студентов нового набора.	Сентябрь В течение года	Секретарь ОЗО Коровайная Н.П.	Банк данных
2.	Разработка пакета документов по организации учебного процесса: - расписание занятий в период ЛЭС; - оформление журналов учебных групп; - оформление зачётных книжек студентов; - оформление журналов регистрации контрольных работ; - оформление вызовов на ЛЭС; - уточнение списков студентов	В течение года	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.  Секретарь ОЗО Коровайная Н.П.	Расписание аудиторных занятий на период ЛЭС, журналы учебных групп, зачётные книжки студентов, приказы о контингенте, справки-вызовы и подтверждения, регистрация их в журнале учёта
3.	Комплектование групп нового набора	До 30.08.2021	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П. Секретарь ОЗО Коровайная Н.П.	Приказ о зачислении студентов нового набора,

				списки групп
4.	Организация лабораторно-экзаменационных сессий:		Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Расписание аудиторных занятий, зачётов, экзаменов
5.	Анализ контингента вновь принятых студентов.	Сентябрь	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Заполнение формы СПО 1, аналитическая справка
6.	Составление графика учебного процесса	Сентябрь	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Графики учебного процесса
7.	Инструктивные семинары по вопросам организации учебного процесса на отделении заочного обучения: «Особенности организации производственной практики на заочном отделении» «О требованиях к содержанию, организации и проведении квалификационных экзаменов с учётом требований WorldSkills Russia».	Октябрь Декабрь	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Информация, методические рекомендации
8.	Размещение информации об отделении на сайте колледжа	В течение года	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Информация на сайте колледжа
9.	Составление графика выполнения курсового проектирования и выполнения ВКР	Сентябрь	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	График
10.	Подготовка приказа об утверждении тем курсовых работ	Сентябрь	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Приказ
11.	Подготовка проекта приказа об утверждении направлений и тем ВКР	Октябрь	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Приказ
12.	Заполнение сводных ведомостей успеваемости	По графику сессий	Секретарь ОЗО Коровайная Н.П.	Сводные ведомости
13.	Индивидуальная работа со студентами, имеющими академическую задолженность	В течение года	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Информация, индивидуальные планы
14.	Подготовка материалов о распределении студентов для выполнения учебно-исследовательских проектов: -Курсовых работ на 3 курсе -ВКР на 4 курсе	Сентябрь	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Проект приказа
15.	Оформление стенда для студентов и преподавателей отделения заочного обучения	Сентябрь В течение года	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П. Секретарь ОЗО Коровайная Н.П.	Информация на стенде
16.	Организация ГИА	Май	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<i>Разработка нормативно-правового обеспечения функционирования и развития образовательной среды в условиях реализации ФГОС СПО и Закона об образовании. Создание системы учебно-методического обеспечения образовательного процесса в структурном подразделении.</i>				
1.	Подготовка плана работы заочного отделения -на год -на месяц	До 1.09.21г. Ежемесячно	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	План работы



	-на неделю	Еженедельно		
2.	Разработка рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей по специальностям: 49.02.01 Физическая культура и 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	До 01.11.2021	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Рабочие программы
3.	Разработка рекомендаций по выполнению курсовой работы по дисциплинам на заочном отделении	До 01.10.2021	Преподаватели: Рудь Н.Н., Ермакова Т.Г.	Рекомендации по выполнению КР
4.	Разработка методических рекомендаций по выполнению домашних контрольных работ по дисциплинам и МДК	В течение года	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П. преподаватели	Методические рекомендации
5.	Посещение учебных занятий, аттестационных мероприятий	В течение года	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Аналитическая справка
6.	Разработка ФОС специальностей 49.02.01 Физическая культура и 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	До 01.11.2021	Преподаватели	Учебно-методическое обеспечение процесса
7.	Участие в работе педагогического совета и методического совета с отчётами о результатах и перспективах работы и по вопросам повышения качества образовательного процесса на заочном отделении	В соответствии с планами работы	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Информация
8.	Консультации для преподавателей по заполнению и ведению учебной документации	Сентябрь В течение года	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Журнал, информационная страница
9.	Консультации для преподавателей по заполнению отчётной документации	В течение года	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	
10.	Совещания с преподавателями по организации самостоятельной работы студентов, проведению экзаменов	В течение года	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	
11.	Разработка и корректировка программ практики	В течение года	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Программы
12.	Участие в неделе предметно цикловой комиссии дошкольного обделаения в рамках колледжа.	по плану колледжа	Зав. заочным отделением преподаватели, работающие на ОЗО.	Материалы, информация, наглядность

#### РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

*Развитие и совершенствование механизмов самоуправления в учебных группах отделения;  
Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности студентов; Создание условий для самоопределения студентов, их приобщения к ценностям педагогической профессии, для развития профессиональных и общих компетенций.*

1.	Час общения «Имидж педагога»	декабрь	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Мероприятие для групп I курса
2.	Проведение старостатов	По графику учебного процесса	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Управление учебной деятельностью студентов отделения
3.	Проведение инструктивных и организационных собраний, инструктажей	По графику учебного процесса	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Информация
4.	Участие в предметных олимпиадах,	По графику, в	Заведующий ОЗО	Дипломы,

	творческих конкурсах, научно-практических конференциях	соответствии с положением	Ермакова Н.П., преподаватели, работающие на ОЗО	сертификаты
<b>ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.	Анализ выполнения рецензирования контрольных работ студентов.	В течение сессии	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Аналитическая справка
2.	Анализ результатов экзаменационных сессий на ОЗО.	В течение года	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Аналитическая справка
3.	Анализ результатов прохождения преддипломной педагогической практики студентами заочного отделения	май 2022	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Аналитическая справка
4.	Анализ прохождения студентами ОЗО процедуры ГИА	Июнь 2022	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Аналитическая справка
5.	Анализ эффективности работы ОЗО в 2021-2022 учебном году.	Июнь 2022	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Аналитическая справка
<b>КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ И ДИНАМИКИ РАЗВИТИЯ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА</b>				
1.	Контроль заполнения личных дел и сводных ведомостей успеваемости студентов	По итогам сессии	Секретарь ОЗО Коровайная Н.П.	Личные дела, сводные ведомости
2.	Контроль посещаемости и успеваемости студентов	В течение сессии	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	График посещаемости
3.	Контроль оформления учебных журналов	В течение сессии	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Учебные журналы
4.	Посещение лекционных и практических занятий, зачетов и экзаменов в период экзаменационной сессии	В течение года	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Журнал посещения лекционных и практических занятий
5.	Контроль выполнения и рецензирования контрольных работ студентов ОЗО	В течение года	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Аналитическая справка
6.	Контроль выполнения и рецензирования курсовых работ студентов 3 курса ОЗО	В течение сессии	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Аналитическая справка
7.	Контроль выполнения и рецензирования выпускных квалификационных работ студентов 4 курса ОЗО	В течение сессии	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Аналитическая справка
8.	Осуществление контроля своевременной выдачи студентам тем, заданий на курсовое и дипломное проектирование.	В течение сессии	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Проект приказа о закреплении тем курсовых и ВКР
9.	Контроль прохождения студентами процедуры ГИА	Июнь 2022	Заведующий ОЗО Ермакова Н.П.	Аналитическая справка

Заведующий ОЗО

Ермакова Н.П.